



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.08.2022 № 1211  
г. Невельск

Об эвакуационной комиссии  
муниципального образования  
«Невельский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Сахалинской области от 13.06.2007 №50-ЗО «О защите населения и территорий Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Сахалинской области от 27.11.2013 года № 662 «Об эвакуационной комиссии Сахалинской области», для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии (прилагается).
4. Руководителям организаций муниципального образования «Невельский городской округ» независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организовать соответствующее обеспечение выполнения мероприятий Положения при решении задач, связанных с планированием, организацией и проведением эвакуации населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ».
5. Считать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 12.08.2020 № 1120 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 11.08.2021 № 1159 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 12.08.2020 № 1120 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 30.05.2022 №710 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ», утверждённый постановлением администрации Невельского городского округа от 12.08.2020 № 1120».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О. И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 24.08.2022 г. № 1211

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии муниципального**  
**образования «Невельский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – эвакуационная комиссия) в мирное время.

1.2. Эвакуационная комиссия создается для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет мэр Невельского городского округа. Непосредственное руководство возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Состав комиссии утверждается администрацией Невельского городского округа.

1.4. В состав эвакуационной комиссии могут входить должностные лица администрации Невельского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ», транспортных предприятий, социального обеспечения, здравоохранения, органов внутренних дел, военного комиссариата, инженерно-технических и иных служб, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

1.5. Эвакуационная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», Законом Сахалинской области от 13.06.2007г. № 50-ЗО «О защите населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Сахалинской области от 27.11.2013г. № 662 «Об эвакуационной комиссии Сахалинской области», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями мэра Невельского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в мирное и военное время.

**2. Задачи эвакуационной комиссии**

## 2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка нормативно-правовых, распорядительных документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;
- разработка и корректировка плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Невельского городского округа;
- организация и контроль за подготовкой безопасных районов (мест) размещения к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач по предназначению;
- организация взаимодействия с территориальными органами государственной власти, органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за готовностью сил и средств Невельского звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- организация всестороннего взаимодействия Невельского звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС и Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС для решения задач по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки на автомобильный транспорт;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются план эвакуации населения, план приема и размещения эвакуантов в безопасных районах;
- участие в командно-штабных учениях, проводимых Главным управлением МЧС России по Сахалинской области, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.

## 2.2. При подготовке к проведению эвакуационных мероприятий:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;
- проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуантов;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП);
- контроль за подготовкой пунктов посадки (далее ПП), пунктов высадки (далее ПВ);
- организация и осуществление контроля за информированием населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за подготовкой транспортных средств, привлекаемых к осуществлению эвакуационных перевозок, за организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации;

- уточнение совместно с транспортными организациями (компаниями) порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов, а также с пунктов посадки в пункты размещения в безопасных районах;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктов посадки.

#### 2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществление контроля за проведением мероприятий по информированию населения, организации прибытия и сосредоточения населения на СЭП с целью его дальнейшего убытия в безопасные районы (места), подачей транспорта на пункты посадки;
- организация управления эвакуационными мероприятиями;
- осуществление контроля за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
- организация информирования эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого населения по времени и видам транспорта;
- организация сбора и обобщения данных о ходе эвакуации населения, доклад руководителю гражданской обороны;
- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами (ЭК, СЭП, ПП, ПВ) и транспортной службой;
- организация взаимодействия с органами военного командования и соответствующими спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

### **3. Права эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия вправе в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и связанными с планированием и подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

### **4. Структура и состав эвакуационной комиссии**

4.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

4.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии утверждает её председатель.

4.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

4.3.1. Управление эвакуацией:

4.3.1.1. Председатель эвакуационной комиссии.

Председателем комиссии является вице-мэр Невельского городского округа, курирующий социальное направление. Председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения.

#### 4.3.1.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.

В отсутствие председателя эвакуационной комиссии исполняет в полном объеме его обязанности.

#### 4.3.1.3. Секретарь эвакуационной комиссии.

#### 4.3.1.4. Члены эвакуационной комиссии.

#### 4.3.2. Группы:

##### 4.3.2.1. Группа оповещения и связи.

Основными задачами группы оповещения и связи являются:

- организация и контроль за оснащением сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, органов управления эвакуационными мероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, а также за информированием населения о сложившейся обстановке, порядке проведения эвакуации, организации жизнеобеспечения населения, правилах действий при проведении эвакуационных мероприятий в местах размещения;

- контроль за проведением оповещения (информирования) населения о начале проведения эвакуационных мероприятий, в том числе с осуществлением подомового обхода территории, мест массового скопления людей, с использованием автомобилей с установленной на них аппаратурой громкоговорящей связи;

- сбор, обработка и доведение информации до руководителей эвакуационных комиссий соответствующих уровней, полученной от специально подготовленных специалистов для ведения воздушной, наземной, морской разведок, а также специальных видов разведок: радиационной, химической, пожарной, инженерной, медицинской, ветеринарной и фитопатологической.

##### 4.3.2.2. Группа размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Основными задачами группы размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения являются:

- организация и контроль своевременного оказания медицинской помощи эвакуируемому населению при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний;

- организация и контроль за своевременным обеспечением пострадавшего населения в местах (пунктах) временного размещения с учетом минимальных санитарных норм водо-, теплообеспечения питанием, вещевым имуществом и другими материальными средствами с учетом различных категорий эвакуированного населения;

- организация и контроль за обеспечением своевременного удовлетворения первоочередных потребностей эвакуируемого населения.

##### 4.3.2.3. Группа учета эвакуации населения, информации и охраны общественного порядка.

Основными задачами группы эвакуации населения, информации и охраны общественного порядка являются:

- контроль за прибытием населения на сборные эвакуационные пункты и отправки его в безопасные районы;

- уточнение категорий и численности, осуществление учёта эвакуированного населения;

- организация сбора и обобщения данных о ходе эвакуации населения;

- организация и контроль обеспечения поддержания общественного

порядка и сохранности имущества в зонах возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, местах (районах) временного размещения населения;

- организация и контроль обеспечения регулирования дорожного движения на маршрутах проведения эвакуационных мероприятий.

4.3.2.4. Группа материально-технического, инженерного и дорожного и транспортного обеспечения.

Основными задачами группы материально-технического, дорожного и транспортного обеспечения являются:

- проведение необходимых расчетов на привлечение различных видов транспорта для решения задач по проведению эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей;

- решение задач по транспортному обеспечению мест (пунктов) временного размещения населения;

- организация и контроль за созданием необходимых условий для эвакуации населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения, на маршрутах эвакуации и в районах размещения

- организация и контроль обеспечения группировки сил и средств, задействованной для проведения эвакуационных мероприятий, необходимыми материальными средствами, ГСМ и другими материалами;

- организация и контроль технического обеспечения (ремонта) транспортных средств, задействованных при проведении эвакуационных мероприятий.

## **5. Организация работы эвакуационной комиссии**

5.1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем эвакуационной комиссии.

5.2. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуационной комиссии, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуационной комиссии принимает председатель комиссии или лицо, его замещающее.

5.3. Заседание эвакуационной комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

5.4. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее одной трети её членов.

5.5. Члены эвакуационной комиссии принимают участие в заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности по месту работы.

5.6. Подготовку сведений, информации либо материалов, необходимых для рассмотрения вопроса повестки заседания эвакуационной комиссии осуществляют представители эвакуационных органов и организаций Невельского городского округа, в пределах их полномочий.

Материалы должны быть представлены в эвакуационную комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, а в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.8. Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протокола, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. Оформление решений эвакуационной комиссии и доведение их до исполнителей осуществляет секретарь эвакуационной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

5.9. Решения эвакуационной комиссии являются обязательными для исполнения по вопросам, принимаемым в соответствии с её компетенцией.



**Состав  
эвакуационной комиссии муниципального образования  
«Невельский городской округ»**

1. Управление эвакуацией:

- Манухин Олег Иванович - вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии;
- Петрова Юлия Викторовна - начальник отдела образования администрации Невельского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- Грибанова Виктория Ивановна - специалист 2 категории МКУ «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

- Сёмин Андрей Борисович - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО»;
- Шмидт Андрей Евгеньевич - руководитель территориального отдела по управлению с. Горнозаводск;
- Андриянова Галина Павловна - руководитель территориального отдела по управлению с. Шебунино;
- Кондратьева Светлана Игоревна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии;
- Лаврецкая Татьяна Витальевна - ведущий специалист-эксперт администрации Невельского городского округа.

2. Группа оповещения и связи:

- Савенков Алексей Игоревич - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Невельского городского округа;
- Лискин Максим Александрович - начальник МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;

Смашная  
Лариса Геннадьевна - начальник линейно-технического цеха ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

3. Группа размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

Богданова  
Виктория Викторовна - начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;

Беспалова  
Инна Михайловна - консультант администрации Невельского городского округа;

Саранов  
Алексей Петрович - главный врач ГБУЗ «Невельская центральная районная больница» (по согласованию);

Кан  
Денис Леонидович - директор МУП «Невельские коммунальные сети» (по согласованию);

Горнова  
Екатерина Валерьевна - начальник финансового отдела администрации Невельского городского округа;

4. Группа учета эвакуации населения, информации и охраны общественного порядка:

Панина  
Ирина Викторовна - начальник отдела по учету распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа;

Пономарев  
Денис Николаевич - начальник ОМВД России по Невельскому городскому округу (по согласованию);

Северов  
Валерий Николаевич - начальник Отделения вневедомственной охраны по Невельскому городскому округу – филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Сахалинской области» (по согласованию);

Насыров  
Артур Рашидович - военный комиссар по г. Невельск и Невельскому району (по согласованию);

5. Группа материально-технического, инженерного, дорожного и транспортного обеспечения:

Гончаров  
Дмитрий Александрович - начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа;

Дениско  
Павел Дмитриевич - директор МУП «Горнозаводская управляющая компания»

Пищурин Павел Валерьевич	- директор ООО «Невельская автотранспортная компания» (по согласованию);
Трифонов Владимир Александрович	- директор МУП «Невельское дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию).

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется мэру Невельского городского округа - руководителю гражданской обороны и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку эвакуоорганов к приему эвакуонаселения и за проведение эвакуации населения в установленные сроки.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В повседневной деятельности:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой районов размещения к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуонаселения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуомероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие со службами гражданской обороны Невельского городского округа по вопросам выделения транспортных средств, обеспечения продуктами питания, товарами первой необходимости, оказанием медицинской помощи, обеспечением безопасности и порядка и др.

2. При подготовке к проведению эвакуомероприятий:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуонаселения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию СЭП, ПЭП, ПВР;
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки);
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования автотранспорта, выделяемого для эвакуации населения;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения.

### 3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в места размещения;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует информирование эвакуационных комиссий (групп) о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.