



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.08.2022 № 1207
г. Невельск

О социальных магазинах,
расположенных на территории
муниципального образования
«Невельский городской округ»

С целью обеспечения ценовой доступности социально значимых товаров для жителей муниципального образования «Невельский городской округ» по ценам ниже среднего уровня цен и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 г. №593 «О мерах по обеспечению стабильного продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке», распоряжением Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 29.07.2021 №3.37-369-р «Об утверждении методических рекомендаций по развитию социальных магазинов на территории Сахалинской области», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
2. Утвердить Соглашение о сотрудничестве между администрацией Невельского городского округа и торговыми предприятиями – «социальными магазинами» (прилагается).
3. Утвердить Положение о комиссии по присвоению статуса социального магазина на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
4. Утвердить состав комиссии по присвоению статуса социального магазина на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
5. Признать утратившими силу постановление администрации Невельского городского округа:

- от 06.09.2021 г. №1300 «О социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 15.10.2021г. №1499 «О внесении изменений в приложение к Положению о социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

6. Настоящее постановление разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 23.08.2022 г. № 1207

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ МАГАЗИНАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МО «НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Положение), регулирует порядок присвоения торговому объекту статуса «Социальный магазин», а также условия к деятельности социальных магазинов, и разработан с целью развития на территории муниципального образования торговых предприятий, обеспечивающих уровень розничных цен на рекомендуемый минимальный ассортиментный перечень социально значимых товаров, доступных жителям муниципального образования «Невельский городской округ», включая отдельные категории граждан и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Положения является Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа (далее - Отдел).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Социальный магазин - это торговое предприятие/торговый объект (отдел в торговом предприятии), в котором осуществляется реализация социально значимых продовольственных товаров, входящих в рекомендуемый минимальный ассортиментный перечень социально значимых продовольственных товаров, с торговой надбавкой на уровне, не превышающем 15% к отпускной цене поставщика продовольственных товаров;

1.3.2. Заявитель (Заявители) на получение статуса «Социальный магазин» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли, и взявшие на себя обязательства по организации обслуживания населения в соответствии с условиями, предъявляемыми к социальным магазинам.

1.4. Статус «Социальный магазин» присваивается объекту розничной торговли решением Комиссии по присвоению статуса социального магазина на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Комиссия) и утверждается протоколом.

2. Требования для получения статуса «Социальный магазин»

2.1. Основными требованиями для получения статуса социального магазина для предприятий розничной торговли любой организационно-правовой формы являются реализация населению социально – значимых товаров с минимальной торговой надбавкой (не более 15% от цен поставщика, с учетом транспортных расходов - на определенный социальный ассортимент, 10% - на хлеб).

2.2. Обязательный ассортиментный перечень социально значимых товаров определен настоящим Положением (приложение к Положению о социальных магазинах на территории муниципального образования «Невельский городской округ») и в зависимости от профиля (специализации) социального магазина может быть расширен по усмотрению организации (индивидуального предпринимателя), претендующей на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли.

2.3. Наличие для реализации в течение всего дня социально значимых товаров, входящих в обязательный ассортиментный перечень.

В случае отсутствия какого-либо вида товара из перечня заменять его идентичным. Количество наименований каждого вида товара определяется социальным магазином самостоятельно.

2.4. Наличие единогообразного ценника на группу товара, входящую в обязательный ассортиментный перечень социально значимых товаров.

2.5. Наличие единогообразной читаемой вывески о статусе магазина на фасаде торгового объекта.

2.6. Наличие паспорта доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на торговый объект.

2.7. Обеспечение заключения соглашения и подключение к проекту «Единая карта сахалинца» с министерством социальной защиты Сахалинской области.

2.8. Наличие прямых договоров с региональными производителями, организациями оптовой торговли на поставку социально значимых продовольственных товаров, рекомендуемых минимальным ассортиментным перечнем социально значимых продовольственных товаров.

Администрация Невельского городского округа ежемесячно размещает информацию о средних ценах на официальном сайте в разделе «Открытые данные».

3. Перечень документов, необходимых для получения статуса социального магазина.

3.1. Заявитель, претендующий на присвоение статуса «Социальный магазин» объекту розничной торговли, предоставляют в Отдел следующие документы:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- заявление организации (индивидуального предпринимателя), в котором указываются:

а) наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, телефон - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;

в) адрес объекта (объектов) розничной торговли, где планируется осуществление деятельности социального магазина;

- надлежаще заверенные копии документов с предъявлением оригиналов:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

- в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) правоустанавливающих документов на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина;
 - надлежаще заверенные копии прямых договоров с региональными производителями, организациями оптовой торговли на поставку социально значимых продовольственных товаров, планируемых для реализации
 - пять фотографий торгового объекта формата А4 с приложением электронной версии с разрешением не менее 1600x2400 без искажения пропорций и не менее 200 dpi (вид торгового объекта с главного входа и обоих боков, вид с четкими изображениями элементов оформления, торговых прилавков, вывески и ценников торгового объекта);
 - ассортиментный перечень с указанием закупочной и розничной цены (на дату подачи заявления), а также процент торговой наценки.

4. Порядок принятия решения о присвоении статуса «Социальный магазин».

4.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует пакет документов, осуществляет проверку правильности заполнения заявления и наличия документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, и передает их в Комиссию. При подаче заявления Заявитель, претендующий на присвоение статуса «Социальный магазин», должны выполнить все требования указанные в пункте 2 Положения о социальных магазинах на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

Положение и состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Невельский городской округ»

4.2. Комиссия, в срок не более 2 рабочих дней, со дня регистрации Отделом пакета документов, проводит проверку на полноту предоставленных документов, соответствие обязательным условиям.

4.3. На основании рекомендаций, указанных в протоколе заседания Комиссии, специалист Отдела в течение 3 рабочих дней, готовит и согласовывает в установленном порядке проект соответствующего постановления администрации Невельского городского округа о присвоении (или отказе в присвоении) статуса социального магазина объекту розничной торговли.

4.4. Отдел на основании постановления администрации Невельского городского округа в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления, выдает заявителю Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина установленной формы (далее – Свидетельство) и Соглашение, либо уведомление об отказе в предоставлении Свидетельства, с указанием обоснования причин отказа. Срок действия Свидетельства – бессрочно.

4.5. Основанием для отказа в присвоении торговому предприятию статуса «Социальный магазин» является:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление нечитаемых и (или) испорченных документов;
- предоставление недостоверной информации;
- несоответствие Заявителя условиям настоящего Положения.

4.6. Мотивированный отказ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в сопроводительном письме, в срок не более 3 рабочих дней.

4.7. Расторжение Соглашения допускается в случае:

4.7.1. По инициативе администрации муниципального образования «Невельский городской округ»:

- в случае несоблюдения условий Соглашения хозяйствующим субъектом и (или) торговым объектом;

- расторжения Соглашения по причине прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и (или) закрытия торгового объекта.

4.7.2. По инициативе Заявителя:

- по личному заявлению, направленного в Отдел с обоснованием причин за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5. Требования, предъявляемые к деятельности социального магазина, и контроль над его деятельностью.

5.1. При получении статуса «Социальный магазин» организация (индивидуальный предприниматель) обеспечивает в течение срока действия Свидетельства:

5.1.1. торговую надбавку на стоимость товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем для социальных магазинов (далее социальные товары), не более 15% от цен поставщика, с учетом транспортных расходов - на определенный социальный ассортимент, 10% - на хлеб;

5.1.2. наличие в продаже в течение всего рабочего дня товаров, утвержденных ассортиментным перечнем;

Для обеспечения прозрачности цен, привлечения внимания населения Сахалинской области, представителей бизнес-сообществ и общественности к вопросам доступной ценовой политики относительно социально значимых товаров продуктовой корзины, а также для маркировки продукции разработаны единый ценник и вывеска, согласованные с администрацией муниципального образования «Невельский городской округ».

5.1.3. наличие единообразного ценника на товары, входящие в обязательный ассортиментный перечень социально значимых товаров;

5.1.4. наличие единообразной читаемой вывески на фасаде торгового объекта;

5.1.5. наличие прямых договоров с региональными производителями, организациями оптовой торговли на поставку социально значимых продовольственных товаров, рекомендуемых минимальным ассортиментным перечнем социально значимых продовольственных товаров (приобретение картофеля, овощей, молочной и рыбной продукции у местных производителей. Кроме этого, проведение мониторинга цен поставщиков, в целях приобретения социально значимых товаров по низким ценам);

5.1.6. наличие в магазине информационного стенда с указанием цен и торговой наценки на товары, ассортиментным перечнем и Свидетельством;

5.1.7. наличие в магазине терминала для обслуживания по банковским картам;

- 5.1.8. наличие паспорта доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на торговый объект;
- 5.1.9. оказание содействия по обеспечению льготных категорий граждан рыботороварами, предоставляемыми рыбопромышленными предприятиями района через подведомственный торговый объект;
- 5.1.10. высокий уровень обслуживания и гарантия качества реализуемых товаров;
- 5.1.11. соблюдение санитарных норм и правил;
- 5.1.12. соблюдение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 5.1.13. предоставление в Администрацию ежеквартально, в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме, согласно приложению к Соглашению.
- 5.1.14. предоставление в Администрацию ежеквартально, в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме 3-СЗВМ на последнюю отчетную дату.
- 5.1.15. заключение Соглашения и подключение к проекту «Единая карта сахалинца» с министерством социальной защиты Сахалинской области.
- 5.1.16. предоставление необходимой информации, касающейся организации обслуживания в «социальном магазине» по запросу Администрации или Комиссии.

6. Мониторинг и деятельность социальных магазинов на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

6.1. Обеспечение мониторинга деятельности социальных магазинов осуществляется администрацией муниципального образования «Невельский городской округ».

6.2. Отдел осуществляет ежемесячный мониторинг цен на товары, входящие в утвержденный ассортиментный перечень социально значимых товаров. При необходимости для уточнения цены поставщика запрашивает товаросопроводительные документы на товар, в целях проверки правильности установления социальной цены.

6.3. При осуществлении мониторинга за деятельностью социальных магазинов допускается привлечение представителей организаций общественного контроля, а также участников волонтерского движения. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2017 г № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.4. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Комиссией может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социального магазина.

7. Льготы и поддержка, предоставляемые социальному магазину

7.1. Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли статуса «Социальный магазин» является основанием для предоставления мер поддержки организации (индивидуальному предпринимателю) в виде:

. а) финансовой поддержки:

- предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

б) информационной;

в) консультационной.

7.2. При получении статуса социальный магазин торговому предприятию (индивидуальному предпринимателю) со стороны Отдела оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка для развития социальных магазинов и привлечения потоков потребителей.

Приложение
к Положению о социальных магазинах,
расположенных на территории
муниципального образования
«Невельский городской округ»,
утвержденного постановлением
администрации Невельского городского округа
от 23.08.2022 г. № 1207

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ МАГАЗИНОВ**

Продовольственная группа товаров:

п/п	Наименование товара
1.	Говядина бескостная
2.	Говядина на кости
3.	Свинина бескостная
4.	Свинина на кости
5.	Куры охлажденные и мороженые
6.	Баранина
7.	Рыба мороженая неразделанная
8.	Рыба мороженая разделанная
9.	Сельдь соленая
10.	Масло сливочное
11.	Масло подсолнечное
12.	Маргарин
13.	Сметана
14.	Творог нежирный
15.	Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5 - 3,2% жирности
16.	Сыры сычужные твердые и мягкие
17.	Яйца куриные
18.	Сахар-песок
19.	Печенье

20.	Карамель
21.	Чай черный байховый
22.	Соль поваренная пищевая
23.	Перец черный (горошек)
24.	Мука пшеничная
25.	Хлеб из ржаной муки и из смеси муки ржаной и пшеничной, кг
26.	Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки 1 и 2 сортов, кг
27.	Рис шлифованный
28.	Крупа гречневая
29.	Пшено
30.	Горох
31.	Вермишель
32.	Макаронные изделия
33.	Картофель
34.	Капуста белокочанная свежая
35.	Лук репчатый
36.	Морковь
37.	Свекла
38.	Огурцы свежие
39.	Томаты
40.	Яблоки
41.	Прочие товары (газовые баллоны, свечи и прочее)

Непродовольственная группа товаров:

1. Парфюмерно-косметические товары – 5 наименований
2. Туалетное мыло, хозяйственное мыло – 5 наименований
3. Галантерейные товары – 5 наименований
4. Моющие и дезинфицирующие средства – 5 наименований
5. Чулочно-носочные изделия – 5 наименований
6. Гигиенические средства – 5 наименований
7. Прочие товары (газовые баллоны, свечи, газовые плиты)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о социальных магазинах,
расположенных на территории
муниципального образования
«Невельский городской округ»,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении (продлении) объекту розничной торговли, расположенному на
территории Невельского городского округа, статуса
СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН

Заявитель: _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица

_____ и организационно-правовой формы или Ф.И.О. ИП)
Зарегистрированный:

_____ (наименование органа)
Дата регистрации: _____ ОГРН

ИНН _____ КПП _____ Т-Н _____

Адрес _____ местонахождения

Ф.И.О. руководителя _____

№ п/п	Наименование объекта, принадлежность объекта (собственность, аренда, субаренда)	Адрес местонахождения	Общая площадь (кв. метр)	Площадь специализированного отдела (если имеется) кв. метр
1				

На срок с _____ по _____.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в ИФНС России.
- 2 Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица (юридического лица) в качестве индивидуального предпринимателя

5. Соглашение о сотрудничестве между администрацией Невельского городского округа и торговыми предприятиями – «социальными магазинами»

МП. _____ дата подачи заявления _____
Ф.И.О. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о социальных магазинах,
расположенных на территории
муниципального образования
«Невельский городской округ»,

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА (ОТДЕЛА)**

Серия _____ № _____

Выдано _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что в соответствии с решением
комиссии (протокол от " __ " _____ 20__ года № _____) торговому объекту
розничной торговли

(наименование объекта)

расположенному по адресу: _____
(адрес объекта)

ПРИСВОЕН СТАТУС

СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН

Мэр Невельского городского округа

А.В. Шабельник

_____ год

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 23.08.2022 г. № 1207

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ТОРГОВЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ – «СОЦИАЛЬНЫМИ МАГАЗИНАМИ»**

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____ с одной стороны, и торговое предприятие – «Социальный магазин», в лице _____, совместно именуемые «Стороны», в целях эффективного сотрудничества, направленного на организацию торгового обслуживания социально значимыми товарами с минимальной торговой надбавкой, предоставления льгот организациям (индивидуальным предпринимателям), в целях стимулирования их деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Организация (индивидуальный предприниматель):

1.1. Открывает «социальный магазин (отдел)» по адресу: _____ и принимает на себя обязательства по обслуживанию населения согласно обязательному ассортиментному перечню для социальных магазинов, с минимальной торговой надбавкой (не более 15% от цен поставщика, с учетом транспортных расходов - на определенный социальный ассортимент, 10% - на хлеб).

1.2. Обеспечивает наличие в продаже в течение всего рабочего дня товаров, утвержденных ассортиментным перечнем.

1.3. Применяет единообразные ценники на группу товара, входящую в обязательный ассортиментный перечень, с указанием закупочной и розничной цены.

1.4. Обеспечивает наличие единообразной читаемой вывески о статусе магазина на фасаде торгового объекта.

1.5. Обеспечивает наличие прямых договоров с региональными производителями, организациями оптовой торговли на поставку социально

значимых продовольственных товаров, рекомендуемых минимальным ассортиментным перечнем социально значимых продовольственных товаров (приобретение картофеля, овощей, молочной и рыбной продукции у местных производителей).

1.6. Обеспечивает наличие в магазине информационного стенда с указанием цен на товары, торговой наценки и Свидетельства.

1.7. Обеспечивает наличие в магазине терминала для обслуживания по банковским картам.

1.8. Обеспечивает наличие паспорта доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на подведомственный торговый объект.

1.9. Оказывает содействие по обеспечению льготных категорий граждан рыботороварами, предоставляемыми рыбопромышленными предприятиями района через социальные магазины.

1.10. Обеспечивает высокий уровень обслуживания и гарантирует качество реализуемых товаров.

1.11. Обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил.

1.12. Обеспечивает соблюдение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.13. Предоставляет в Администрацию ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

1.14. Предоставляет в Администрацию ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме 3-СЗВМ на последнюю отчетную дату.

1.15. Обеспечивает заключение соглашения и подключение к проекту «Единая карта сахалинца» с министерством социальной защиты Сахалинской области.

1.16. Предоставляет необходимую информацию, касающуюся организации обслуживания в «социальном магазине» по запросу Администрации или Комиссии.

2. Администрация:

2.1. Предоставляет меры поддержки организациям (индивидуальным предпринимателям) в виде:

а) финансовой поддержки:

- предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

б) информационной;

в) консультационной.

2.2. По запросу организации (индивидуального предпринимателя) предоставляет информацию об уровне цен на отдельные виды товаров и другую информацию, необходимую для организации работы «социального магазина».

2.3. Проводит ежемесячный мониторинг цен на товары, входящие в утвержденный ассортиментный перечень социально значимых товаров

2.4. Запрашивает у «Социальных магазинов» товаросопроводительные документы поставщиков товара, входящих в утвержденный ассортиментный перечень социально значимых товаров, в целях проверки правильности установления социальной цены.

2.5. Осуществляет контроль над обслуживанием населения в «Социальном магазине».

3. Стороны Соглашения подтверждают свои намерения действовать в рамках заключенного Соглашения. Совместная деятельность Сторон регулируется путем двухсторонних консультаций, совещаний и других мероприятий.

4. При выявлении нарушений требований Соглашения Администрацией, в лице Комиссии, может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социального магазина.

5. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует на период действия Свидетельства.

7. Настоящее Соглашение подписано в 2-х экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон:

Администрация
Невельского городского округа

Организация

Приложение к
Соглашению о сотрудничестве
между администрацией
Невельского городского округа
и торговым предприятием –
«социальным магазином»

Отчет по «социальному магазину»

_____ на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продуктов	Закупочная цена (руб.)	Розничная цена (руб.)	Разница между розничной и социальной ценой (руб.)*	Сумма разницы (руб.)*
Итого					

* - заполняется специалистом отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа

Руководитель (индивидуальный предприниматель)
социального магазина _____

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению статуса социального магазина на территории
муниципального образования «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению статуса «Социальный магазин» на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Комиссия) создается на постоянной основе и утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

1.2. Задачей Комиссии является проведение оценки и принятие решения о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина (отдела).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

2.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии – другой член Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает работу Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

- является ответственным за организацию проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- ведет регистрацию и учет документов, поданных для присвоения статуса социальный магазин.

2.5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявок от организаций и субъектов предпринимательства, имеющих розничные торговые точки, на присвоение статуса «Социальный магазин»;
- оценка поданной заявки от организаций и субъектов предпринимательства, имеющих розничные торговые точки, на присвоение статуса «Социальный магазин»;
- принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) объекту розничной торговли статуса «Социальный магазин».

3. Заседание Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок от организаций и субъектов предпринимательства, имеющих розничные торговые точки, на присвоение статуса социальный магазин. Срок рассмотрения поступивших заявок – 3 рабочих дня от даты поступления заявлений в Комиссию.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. По итогам проведенного заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина;
- об отказе в присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина.

3.5. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прикладываются все материалы, поступившие в Комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, имеют право в письменной форме высказать особое мнение. Особое мнение члена Комиссии прилагается к решению Комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.7. В пятидневный срок после проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии доводится до сведения мэра Невельского городского округа для принятия решения вопроса о выдаче (отказе в выдаче) организации (индивидуальному предпринимателю) свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «Социальный магазин».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 23.08.2022 г. № 1207

КОМИССИЯ
ПО ПРИСВОЕНИЮ СТАТУСА СОЦИАЛЬНЫМ МАГАЗИНАМ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

- Ронжина Наталья Валерьевна – первый вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии;
- Богданова Виктория Викторовна – начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- Бегиль Анна Андреевна – ведущий специалист - эксперт отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Островлянчик Анжелика Викторовна – начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа;
- Маковеева Галина Рудольфовна – консультант отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;
- Захарова Екатерина Владимировна – начальник отделения по Невельскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (по согласованию);
- Беспалова Инна Михайловна – консультант администрации Невельского городского округа;
- Ахтырченко Наталья Николаевна – председатель Невельской местной общественной организации инвалидов «ВАЛЕНТИНА» (по согласованию);