



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.08.2022 № 1179
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 22.07.2021 № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 22.09.2021 № 1385 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 22.07.2021 № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3. Разместить настоящее постановление на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее-Субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего порядка применяются следующие определения и понятия:

1.2.1. отчетный год – год получения субсидии садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан;

1.2.2. уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;

1.2.3. заявитель (получатель субсидии) – садоводческое или огородническое некоммерческое объединение граждан, зарегистрированное на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.2.4. инженерное обеспечение территорий - обеспечение садоводческих или огороднических некоммерческих объединений:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат садоводческим

и огородническим некоммерческим объединениям граждан на инженерное обеспечение территорий данных объединений, на территории муниципального образования «Невельский городской округ», для обеспечения достижения результатов муниципальной подпрограммы «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Невельского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии на момент рассмотрения конкурсной заявки:

1.5.1. зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

1.5.2. не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.3. не имеющие неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

1.5.4. открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

1.5.5. прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты проведения Отбора публикует информационное сообщение о начале проведения конкурсного отбора на получение субсидии в газете «Невельские Новости» и размещает на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа (<https://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/selskoe-khozyaystvo/konkurs.php>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник (победитель) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания участника (победителя) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника (победителя) отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на момент рассмотрения конкурсной заявки для участия в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие задолженности по арендным платежам в местный бюджет.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документ из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащий сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в местный бюджет;

2.3.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.4. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.7. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе подается заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить в уполномоченный орган администрации Невельского городского округа документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах.

2.7. Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информации о начале приема администрацией Невельского городского округа конкурсных заявок, возвращаются заявителю.

2.8. Перечень документов, представляемых заявителями для участия в отборе:

2.8.1. заявка на предоставление субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. справка-расчет в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. копии документов, подтверждающих фактические расходы объединения по инженерному обеспечению территории (договора подряда либо иного гражданско-правового договора, акты приема выполненных работ, платежные документы и другие документы).

В случаях, предусмотренных законодательством (строительство новых, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих сооружений, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ), обязательным приложением к указанным документам является смета, утвержденная общим собранием объединения, предусмотренная Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Схему выполненных работ с приложением фотоматериалов.

2.8.4. заверенная подписью и печатью участника отбора справка на момент подачи заявки для участия в отборе о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. заверенная подписью и печатью участника отбора справка на момент подачи заявки для участия в отборе о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.8.6. В составе конкурсной заявки заявитель вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

2.8.6.1. документ из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Запрос формируется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.8.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.9. Заявитель конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсная заявка может быть отозвана заявителем после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. специалист уполномоченного органа регистрирует дату и время поступления заявки в журнале регистрации входящих документов отдела

экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;

2.10.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.10.3. по окончании срока проверки соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

- в случае соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка - направляет документы на рассмотрение комиссии;

- в случае несоответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка - направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.10.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после поступления от уполномоченного органа документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10.5. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

2.10.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. По результатам отбора составляется протокол комиссии.

2.13. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Невельский городской округ» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и на едином портале не размещается.

2.15. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется заявителю в соответствии с очередностью регистрации представленных им документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и участником отбора Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации Невельского городского округа.

Соглашение направляется в адрес участника отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения участником отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес администрации Невельского городского округа подписанного получателем субсидии Соглашения, участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Субсидии представляются объединениям, в которых работы по инженерному обеспечению территории объединения и их оплата произведены в период с 1 января года, предшествующего текущему году, до 15 октября текущего года.

3.4. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50% от фактических и документально подтвержденных затрат на инженерное обеспечение их территории, но не более 1 000 тыс. рублей в год по формуле:

$$V \text{ субсидии} = F \times 50/100, \text{ где}$$

V субсидии – размер предоставляемой субсидии;

F – фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории объединения.

3.5. Размер предоставленной в текущем году субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Невельского городского округа о перечислении субсидии и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

3.7. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

3.7.1. копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии;

3.7.2. копию протокола заседания Комиссии;

3.7.3. копию Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с участником отбора.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по показателю результативности – сохранение (увеличение) площади земельных участков, входящих в состав СНТ. При оценке показателя результативности осуществляется сравнение площади земельных участков СНТ в отчетном периоде, и периоде, предшествующем отчетному периоду.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 15 августа года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении установленных значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме № 2 к типовой форме (далее - отчет), утвержденной приказом финансового органа администрации Невельского городского округа.

4.2. Сроки и формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением. Уполномоченный орган, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка и Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет Невельского городского округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет Невельского городского округа подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет Невельского городского округа субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
на возмещение затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений,
расположенных на территории муниципального
образования «Невельский городской округ»,
от 18.08.2022 г. № 1179

В администрацию
Невельского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе предоставления субсидии садоводческим и
огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на
инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на
территории муниципального образования «Невельский городской округ»

От _____
(полное наименование объединения)

в лице _____,
действующего на основании _____,
ИНН _____

Р/счет объединения _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес объединения:

Почтовый адрес объединения:

Телефоны _____ Электронная почта _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

1) ознакомлен с порядком предоставления субсидии садоводческим и
огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на
инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на
территории муниципального образования «Невельский городской округ»,
утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа, и
согласен с его условиями;

2) в отношении _____ не проводятся
процедуры

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет (сокращенное наименование Получателя субсидии) ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

Настоящим сообщаю, что _____ ознакомлен (сокращенное наименование Получателя субсидии) с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Согласие участника отбора.

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие администрации Невельского городского округа на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора;

- обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на
инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных
на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

(наименование садоводческого или огороднического некоммерческого объединения граждан)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий объединений	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий объединений, всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		
-		
-		
-		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.