

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.08.2022 № 1147 г.Невельск

Об утверждении Порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа, и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогических комиссиях в Российской Федерации", на основании Порядка деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области, утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области № 3.12-15 от 14.09.2016г. «Об организации деятельности центральной психолого-медикопедагогической комиссии Сахалинской области», Порядка взаимодействия центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области с территориальными психолого-медико-педагогической комиссиями, утвержденным распоряжением ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» от 28 июля 2016г. № 200 – ОД, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 г. N TC-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ» , администрация Невельского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа (прилагается).
- 2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа (прилагается).

- 3. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа:
- от 28.09.2021 № 1402 «Об утверждении Порядка организации деятельности, включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, и состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа», за исключением п. 3.
- 4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петрову Ю.В., начальника отдела образования администрации Невельского городского округа.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

## Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа

#### 1. Обшие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с образовательными учреждениями, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.
  - 1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.
- 1.5. Комиссию возглавляет руководитель. В состав Комиссии входят: педагог психолог, учитель дефектолог, учитель логопед, социальный педагог, врач педиатр, врач психиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ «Невельская центральная районная больница».

- 1.6. Руководитель, заместитель руководителя и специалисты Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и передаче по запросу в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года М 152- ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).
- 1.7. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии размещается на официальном сайте отдела образования администрации Невельского округа.
- 1.8. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.9. В работе Комиссии обязательна в использовании автоматизированная информационная система ПМПК (АИС ПМПК).
  - 2. Организация деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет.
- 2.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в территориальной комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или ПО направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих обслуживание, медицинских организаций, других организаций, с письменного согласия их родителей (законных представителей), на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) о направлении на обследование в Комиссию;
- свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- паспорта родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании;
- направления образовательного учреждения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- педагогической характеристики обучающегося, выданной образовательным учреждением;
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- медико- педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями рачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), а также заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- письменные работы по русскому языку, математике (тетради рабочие и контрольные), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Ответственность за прием, регистрацию документов несет секретарь Комиссии. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.
- 2.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной комиссией в 5-дневный срок со дня подачи документов для проведения обследования.
- 2.5. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения Комиссии. Обследование ребенка осуществляется специалистами Комиссии одновременно.

- 2.6. Обследование детей проводится на базе отдела образования. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.
- 2.7. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель Комиссии.

Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценку реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).
- 2.8. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка специалистами Комиссии, выводы специалистов, особые мнения (при наличии) и заключение Комиссии.

Процедура и продолжительность обследования, состав специалистов комиссии, участвующих в обследовании, определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых.

- 2.9. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов Комиссии в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов составляется коллегиальное психологомедико-педагогическое заключение.
- 2.10. Заключение ПМПК оформляется через АИС ПМПК. В нём отражаются следующие данные:
- наличие/отсутствие необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов (Комиссия делает вывод о том, нуждается/не нуждается ребенок в создании специальных условий получении образования)
- нуждается ли ребенок в сопровождении специалистов психолого-педагогического профиля, наблюдении врачей;
- рекомендации Комиссии по созданию специальных условий обучения и образовательной воспитания ребенка на базе организации (определение образовательной потребности программы, В архитектурной доступности, необходимости сопровождения ассистентом (помощником), потребности особые условия прохождения ГИА, сопровождении тьютором, рекомендации о необходимых направлениях коррекционно-развивающей работы специалистов и срок повторного прохождения Комиссии).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

2.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются членами территориальной комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии и заверяются печатью территориальной комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

- 2.12. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов Комиссии (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.
- 2.13. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
- 2.14. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

- 2.15. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.
  - 2.16. Родители (законные представители) детей имеют право:
- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико- педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральной психолого -медико педагогической комиссии.

### 3. Перечень обязательных документов Комиссии

Перечень разработан в соответствии с «Положением о психолого-медикопедагогической комиссии», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № ВК-1074/07, и включает:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование.

## **УТВЕРЖДЕН** постановлением администрации Невельского городского округа от 12.08.2022 г. № 1147

«Средняя

МБОУ

педагог общеобразовательная школа № 2» г. Невельска

### Состав

## территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Невельского горолского округа

Невельского городского округа	
Петрова Юлия Викторовна	- начальник отдела образования администрации Невельского городского округа, председатель комиссии;
Ким Юлия Викторовна	- специалист МКУ «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа», секретарь комиссии;
Пак Татьяна Константиновна	- врач- психиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Джумаев Мир Исмоилович	- врач- педиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Пак Тамара Юнсогиевна	- врач- педиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ», Горнозаводская участковая больница (по согласованию);
Иванова Оксана Владимировна	- педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Горнозаводска» (по согласованию);
Полякова Нина Александровна	- учитель- логопед МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Горнозаводска» (по согласованию);
Шпагина Светлана Сергеевна	- специалист МКУ «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа», учитель -

дефектолог;

социальный

(по согласованию).

Шумихина Ирина Геннадьевна