



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.08.2022 № 1139
г.Невельск

О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 18.02.2022 № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 16.05.2022 № 620)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Невельского городского округа от 18.02.2022 № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 16.05.2022 № 620) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3. раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» слова и цифры «Приемный день: понедельник с 17.00 до 17.15» заменить на слова и цифры «Приемный день: понедельник с 16.00 до 17.15».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу

дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Невельского городского округа
от 11.08.2022 г. № 1139

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет для зачисления
детей в образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования»,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
городского округа
от 18.02.2022 г. № 239

В _____

(наименование ОМСУ)

Заявление
для постановки на учет для зачисления детей
в образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования (далее - детский сад, д/с)

Прошу поставить на регистрационный учет ребенка для зачисления в детский сад и
сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество (при наличии) _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Пол _____
- 1.7. Гражданство _____
- 1.8. СНИЛС _____
- 1.9. Адрес проживания ребенка _____
- 1.10. Адрес регистрации ребенка (по прописке) _____
- 1.11. Дата окончания временной регистрации (при наличии) _____
- 1.12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.12.1. Тип документа _____
 - 1.12.2. Серия _____
 - 1.12.3. Номер _____

- 1.12.4. Выдан _____
1.12.5. Дата выдачи _____
1.12.6. Номер актовой записи _____
1.12.7. Дата создания актовой записи _____
1.12.8. Место гос. регистрации (отдел ЗАГС) _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Фамилия _____
2.2. Имя _____
2.3. Отчество (при наличии) _____
2.4. Гражданство _____
2.5. Родственная связь _____
2.6. СНИЛС _____
2.7. Адрес проживания _____
2.8. Адрес регистрации (по прописке) _____
2.9. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.9.1. Тип документа _____
2.9.2. Серия _____
2.9.3. Номер _____
2.9.4. Выдан _____
2.9.5. Дата выдачи _____
2.9.6. Код подразделения _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

- 3.1. Почта (адрес проживания) _____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона) _____
3.3. Электронная почта (E-mail) _____
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____

4. Право на вне-/первоочередное или преимущественное предоставление места для ребенка в д/с (указать основание) _____

5. Предпочтения заявителя:

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5) _____

5.1.1. Сведения о братьях/сестрах (заполняется при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной заявителем для зачисления ребенка в д/с):

- 1) Фамилия _____
2) Имя _____
3) Отчество (при наличии) _____
4) Дата рождения _____

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении _____

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

- 5.3.1. Полный день
5.3.2. Круглосуточное пребывание
5.3.3. Кратковременное пребывание

5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место _____

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с _____

6. Желаемая направленность группы _____

6.1. Вид компенсирующей группы для детей с ограниченными возможностями здоровья _____

6.1.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе _____

6.2. Профиль оздоровительной группы _____
6.2.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе

7. Дата и время регистрации заявления _____

8. Вид заявления:

8.1. первичное

8.2. перевод

8.3. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично
уведомить _____.

При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)