



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.03.2020 № 419
г.Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

В соответствии с Постановлением правительства Сахалинской области от 28 апреля 2017 г. № 179 « Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на развитие физической культуры и спорта», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Невельского городского округа № 1049 от 19.07.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ», за исключением пункта 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Порядок
предоставления субсидии физическим лицам на организацию
физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в
муниципальном образовании «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии физическим лицам (далее - получателям Субсидии) на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», а также средств бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год (далее Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (далее Отдел).

2. Цели и условия получения Субсидии

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Отдел.

2.2. Целью предоставления субсидии является организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

2.3. Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований доведенных Отделу.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией для проведения отбора получателей субсидии физическим лицам на организацию физкультурно - оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

2.5. Для получения субсидии физические лица ежегодно не позднее 15.02 текущего года представляют в Отдел следующий перечень документов:

1) заявление на выплату Субсидии, с указанием запланированных часов тренировок на текущий год, но не более шести часов в неделю (Приложение № 1 к Порядку);

2) согласие на обработку персональных данных Приложение № 2 к Порядку);

3) соглашение с родителем (законным представителем) на осуществление физкультурно-оздоровительной работы (согласно Приложению № 3 к Порядку).

4) справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

5) справку с наркологического диспансера;

б) подтверждающий документ о высшем, неоконченном высшем, либо среднем специальном образовании в сфере физической культуры и спорта. В случае отсутствия подтверждающего документа, комиссией из числа компетентных органов составляется Акт о признании лица соответствующим требованиям в данном виде спорта и наличии опыта работы тренером-общественником не менее 5-и лет, при наличии подтверждающих документов (статьи, протоколы соревнований, приказы о командировании на соревнования);

7) договор и акт выполненных работ (Приложение № 4 к Порядку).

8) журнал учета времени и проведения занятий, пронумерованный, прошитый, включающего в себя:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- адрес проведения занятий;
- расписание занятий (дата, количество часов, периодичность);
- количество групп;
- количество человек;

2.6. Заполненный журнал, с фактически отработанными часами, предоставляется тренером в Отдел с периодичностью в срок: до 30 апреля (за период: январь, февраль, март, апрель), до 30 августа (за период: май, июнь, июль, август), до 30 октября (за период: сентябрь, октябрь и с прогнозом на ноябрь, декабрь).

2.7. В течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов от физических лиц, Комиссия рассматривает представленные пакеты документов на предмет соответствия перечню указанному в пункте 2. п.п. 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа в выделении Субсидии является неполное предоставление пакета документов установленных перечнем пункта 2. п.п. 2.5. настоящего Порядка.

2.9. В случае отказа в предоставлении Субсидии в течение 5 дней после рассмотрения пакета документов Комиссия направляет физическому лицу письменное уведомление об отказе в выделении Субсидии.

2.10. На основании решения Комиссии, на прошедших отбор получателей Субсидии, Отдел готовит Приказ:

- об утверждении списка тренеров - общественников, осуществляющих организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства на территории муниципального образования «Невельский городской округ» на текущий год;

- об утверждении запланированных к проведению часов тренировок на текущий год;
- об утверждении размера стоимости одного человека - часа работы тренера-общественника, в соответствии с п.3 п.п.3.2 настоящего Порядка;

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Выплата субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» производится по фактически оказанным услугам (проведение тренировок по видам спорта с разновозрастным населением Невельского района) из расчета стоимости 1 человеко-час и количества фактически отработанных часов, но не более шести часов в неделю.

3.2. Расчет размера стоимости 1 человеко - часа работы тренера-общественника производится по формуле:

$$Ч = \frac{S}{X}$$

где:

Ч – человеко-час;

S – сумма Субсидии;

X – количество запланированных часов тренировок на текущий год

3.3. Расчет размера выплаты Субсидии тренеру-общественнику за текущий период производится по формуле:

$$P = Ч \times \Sigma \text{ час}$$

где:

P – выплачиваемая сумма;

Ч – стоимость 1 человеко-час;

Σ час – количество отработанных часов;

3.4. Отдел осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет физического лица в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ», договором и актом выполненных работ (согласно Приложению № 4 к настоящему порядку) на предоставление субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

3.5. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и лимитов бюджетных обязательств поступивших из бюджета Сахалинской области.

3.6. Субсидия выплачивается не реже 3 раз в год согласно количеству фактически отработанному времени;

3.7. В случае остатка средств Субсидии, остаточная сумма Субсидии выплачивается тренерам-общественникам пропорционально, согласно фактически отработанному времени.

4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Субсидия, выделенная из бюджета физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства на территории муниципального образования «Невельский городской округ», носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4.2. В случаях выявления нарушений в условиях предоставления Субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, Субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

4.3. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году подлежит возврату в порядке, установленном договором на предоставление субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

4.4. Возврат Субсидии осуществляется на единый счет бюджета МО «Невельский городской округ».

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями

5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств отделом культуры, спорта и молодежной политики Невельского городского округа.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

5.3. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия (в соответствии с Приложением № 2 к Порядку) получателя, является обязательным условием для включения в договор на предоставление субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии физическим лицам
на организацию физкультурно-оздоровительной работы
по месту жительства граждан в муниципальном образовании
«Невельский городской округ»
утвержденным постановлением администрации
Невельского городского округа
от 30.03.2020 г. № 419

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изучив, Положение о Порядке предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ», я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий

(ая)

по

адресу: _____,

паспорт

_____ (серия, номер, дата выдачи, код подразделения)

сообщаю о согласии участвовать в Отборе на условиях, установленных Порядком. Достоверность представленной в заявке информации, а также соответствие требованиям к участникам Отбора подтверждаю.

Количество запланированных часов на текущий год (не более шести часов в неделю) _____.

К заявлению прилагаю пакет документов на ___ листах.

«__» _____ 20__ г. _____/_____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии физическим лицам
на организацию физкультурно-оздоровительной работы
по месту жительства граждан в муниципальном образовании
«Невельский городской округ»
утвержденным постановлением администрации
Невельского городского округа
от 30.03.2020 г. № 419

СОГЛАСИЕ

на проведение проверок выполнения условий, целей и порядка
предоставления субсидии физическим лицам на организацию физкультурно –
оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном
образовании «Невельский городской округ»

Я, _____,
даю согласие на осуществление отделом культуры, спорта и молодежной политики
администрации Невельского городского округа проверок выполнения условий,
целей и порядка предоставления субсидии физическим лицам на организацию
физкультурно – оздоровительной работы по месту жительства граждан в
муниципальном образовании «Невельский городской округ», обязуюсь
предоставлять все необходимые для осуществления проверки документы по
требованию.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись, дата)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидии физическим лицам
на организацию физкультурно-оздоровительной работы
по месту жительства граждан в муниципальном образовании
«Невельский городской округ»
утвержденным постановлением администрации
Невельского городского округа
от 30.03.2020 г. № 419

Соглашение №
на осуществление спортивно-оздоровительной работы

г. Невельск

«_____» _____ 202__ г.

В лице тренера _____, с одной стороны, именуемый
В _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
дальнейшем «Тренер» и родитель (законный
представитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые
«Стороны»,
заключили Соглашение в отношении
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя,
отчество)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Родители и Тренер принимают на себя обязательства совместно осуществлять работу по организации физкультурно-оздоровительной работы с ребенком.

2. Срок действия соглашения

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, сроком на один год.

2.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности тренера

3.1. Тренер создает условия для проведения комплекса организационно-

тренировочных мероприятий, направленных на реализацию предмета настоящего договора.

3.2. Тренер регулярно проводит родительские собрания по результатам тренировочного процесса и развития воспитанников, осуществляет индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников, по их просьбе.

3.3. Организует физкультурно-оздоровительную работу с ребенком на безвозмездной (бесплатной) основе, согласно установленному расписанию.

3.4. Разрабатывает календарный план физкультурно-оздоровительных мероприятий по месту жительства.

3.5. Ведет учет занимающихся в группах физкультурно-оздоровительной направленности по месту жительства. Оформляет документы (журнал посещаемости и т. п., журнал проведения инструктажа по технике безопасности, протоколы проведения мероприятий).

3.6. Формирует спортивные команды для участия в физкультурно-оздоровительных спортивно-массовых мероприятиях муниципального образования «Невельский городской округ».

3.7. Организует и проводит с населением физкультурно-оздоровительные мероприятия (соревнования, праздники, конкурсы, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера) по месту жительства.

3.8. Принимает активное участие во всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3.9. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

3.10. Создавать условия для комфортного психоэмоционального состояния ребенка.

3.11. Тренер обязан нести ответственность:

- за соблюдение техники безопасности при проведении физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства граждан. Проводит инструктаж по технике безопасности с участниками физкультурно-оздоровительных мероприятий и занимающимися в секциях и группах физкультурно-оздоровительной направленности с регистрацией в журнале под личную подпись;

- за организацию физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) создают благоприятную семейную и домашнюю атмосферу, направленную на успешное выполнение Сторонами предмета Соглашения.

4.2. Родители (законные представители) регулярно получают информацию от тренера о развитии своего ребенка, во время родительских собраний и индивидуальных консультаций.

4.3. Стороны обязуются:

4.3.1 Родители (законные представители) ребенка содействуют

прилежному выполнению им всего комплекса тренировочных мероприятий, а именно:

- содействуют соблюдению воспитанником морально-этических норм поведения в процессе тренировочной работы и в быту;
- содействуют бережному отношению к спортивным сооружениям, инвентарю, оборудованию, снаряжению и спортивной форме.

4.3.2. Воспитанник обязуется:

- следовать рекомендациям тренера;
- прилежно выполнять весь комплекс тренировочных мероприятий;
- заботиться о своем здоровье;
- своевременно информировать о болезнях;
- соблюдать правила техники безопасности и морально-этические нормы поведения в процессе тренировочной работы;
- бережно относиться к спортивным сооружениям, инвентарю, оборудованию, снаряжению и спортивной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение может быть изменено, дополнено по соглашению Сторон.

5.2. Все иные условия, согласованные Сторонами, оформляются в письменном виде, в 2-х экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Согласие на обработку персональных данных: Родители (законные представители) выражают свое согласие на осуществление обработки персональных данных ребенка (совершение любых действий/операций или совокупности действий/операций, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), полученных от него и/или его родителей (законных представителей). Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего Соглашения до дня отзыва в письменной форме.

6. Реквизиты сторон:

Тренер:

Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидии физическим лицам
на организацию физкультурно-оздоровительной работы
по месту жительства граждан в муниципальном образовании
«Невельский городской округ»
утвержденным постановлением администрации
Невельского городского округа
от 30.03.2020 г. № 419

ДОГОВОР № _____

Предоставления субсидии физическим лицам на организацию
физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в
муниципальном
образовании «Невельский городской округ»

г.Невельск

« ____ » _____ 202 г.

Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа, именуемый в дальнейшем - Отдел, в лице
начальника

Отдела _____

_____, действующего на основании Положения с одной стороны, и
_____, именуемое (ый) в
дальнейшем – Получатель субсидии, в лице
_____, с другой стороны, именуемые
в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от «__» _____ 201 г.
№ _____ заседания комиссии по отбору получателей, на предоставление субсидии
физическим лицам на организацию физкультурно-оздоровительной работы по
месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской
округ» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии
Отделом Получателю субсидии на организацию физкультурно-оздоровительной
работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский
городской округ», в соответствии с Порядком предоставления субсидий на
организацию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан
в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденным
постановлением администрации Невельского городского округа от _____ №
(далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением
администрации Невельского городского округа на организацию физкультурно-
оздоровительной работы физическим лицам Получателю субсидии в соответствии
с Порядком, на основании протокола комиссии по отбору получателей, на
предоставление субсидии физическим лицам на организацию физкультурно-

оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» от _____ № _____ (далее – Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается из расчета стоимости 1 человеко-час и количества фактически отработанных часов за отработанный период (НДС не облагается), согласно предоставленным журналам посещений и актов выполненных работ за _____.

Срок перечисления субсидии _____.

2.2. Источниками Субсидии являются средства областного бюджета.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Отдел обязуется Получателю субсидии:

3.1.1. Перечислять на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.3. Принимать документы, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

3.2. Отдел вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Осуществлять выездные проверки, согласно плану проверок соблюдения получателями субсидии условий, установленных Порядком предоставления Субсидии.

3.2.5. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 20 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.3. Произвести возврат остатков Субсидии неиспользованных в отчетном финансовом году, потребность в которых отсутствует, в местный бюджет

в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления о возврате.

3.3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать от Отдела перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.

3.4.2. Обращаться в Отдел за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Обязательства Отдела по перечислению субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20__ года.

4.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

4.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

4.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.8. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

5. Сроки действия Договора

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

6. Реквизиты Сторон

Отдел культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Невельского городского округа:

Получатель субсидии:

Акт
выполненных работ № ____ от ____ 2020 г.

Заказчик: Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа, ИНН 6505004512, КПП 650501001

Исполнитель: _____, ИНН _____,
Р/С _____ в _____ (наимен
ование банка), БИК _____

Основание: Договор № ____ от _____

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы	Ед.из м.	Количе ство	Цена	Сумма
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан	Чел/ час			
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего выполнено работ на сумму:

_____ рублей,

в т.ч. НДС – Ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Исполнитель _____ (ФИО)

Заказчик _____ (ФИО)