



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2021 № 1894
г. Невельск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 04.10.2021 № 1429

В целях приведения в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 44, ст. 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 04.10.2021 № 1429 (далее – Регламент), следующего содержания:

1.1. Подраздел 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги», изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность».

1.2 Раздел 1 «Общие сведения о государственных услугах» технологической схемы к Регламенту, изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3 Наименование столбца «Установление требования к документу» п.1 раздела 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» технологической схемы к Регламенту, изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Разместить настоящее постановление на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа» и в газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел образования администрации Невельского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6500000000167926619
3.	Полное наименование услуги	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
4.	Краткое наименование услуги	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации Невельского городского округа от 04.10.2021 г. № 1429
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ региональный портал государственных услуг официальный сайт органа информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	1 - подлинник	Нет	Требования установлены в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», утвержденному	Приложение 1	Приложение 2

					постановлением администрации Невельского городского округа от 04.10.2021 № 1429		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина РФ Временное удостоверение личности гражданина РФ Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса Удостоверение личности военнослужащего РФ,	1 экз. подлинник (для удостоверения личности и сверки данных в заявлении) или нотариально заверенная копия	При личном обращении заявителя. Один из документов.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.	-	-
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт гражданина РФ Временное удостоверение личности гражданина РФ Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса Удостоверение личности военнослужащего РФ, Паспорт иностранного гражданина Вид на жительство Удостоверение беженца Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ Удостоверение вынужденного переселенца Разрешение на временное проживание Документ, удостоверяющий личность на период	1 экз. подлинник (для удостоверения личности и сверки данных в заявлении) или нотариально заверенная копия	При обращении представителя заявителя. Один из документов.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.		

		рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ					
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экз. подлинник (для снятия копии) либо нотариально заверенная копия	В случае представления заявления представителем заявителя действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	При получении услуги представителем заявителя: 1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии)). 2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением государственной услуги.	-	-

					<p>3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		<p>Акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)</p>		<p>В случае представления заявления представителя заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления</p>	<p>1. Должен содержать следующие сведения: Ф.И.О., дата и место рождения заявителя; Ф.И.О., дата рождения, опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ.</p> <p>2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением государственной услуги.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	-	-
5.	<p>Свидетельство о рождении</p>	<p>Свидетельство о рождении</p>	<p>1 экз., подлинник для снятия копии или нотариально заверенная копия</p>	<p>нет</p>	<p>1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место</p>	-	-

					государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
6.	Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	1 экз., подлинник для снятия копии или нотариально заверенная копия	По инициативе заявителя.		-	-
7.	Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя)	Справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка Заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка	1 экз., копия заверенная выдавшим органом или нотариально заверенная копия	По инициативе заявителя. Один из документов			

		Решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими			Решения суда вступившее в законную силу		
		Решение суда о лишении родителей родительских прав					
		Решения суда об ограничении в родительских правах					
		Свидетельство о смерти родителей (единственного родителя)	1 экз., подлинник для снятия копии или нотариально заверенная копия				
8.	Документ, подтверждающий невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.	Решения органа местного самоуправления об установлении факта невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении	1 экз., подлинник для снятия копии или нотариально заверенная копия	По инициативе заявителя.			
9.	Документ о наличии либо об отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности	Выписка из ЕГРН	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	По инициативе заявителя.			
Договор дарения							
Договор мены							
Договор купли-продажи							
Свидетельство о праве на наследство							
Решение суда							
10.	Документ о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания	Справка о регистрации по месту жительства	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	По инициативе заявителя.			
Справка о регистрации по месту пребывания							