



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.02.2020 № 120  
г.Невельск

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии со ст. 44, ст. 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа (Д. Г. Любчинов).

Мэр Невельского городского округа



А. В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Невельский городской округ  
от 03.02.2020 г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы,**  
**рекламных и информационных конструкций на территории**  
**муниципального образования «Невельский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Положение) определяет порядок формирования состава, деятельности, организации работы, функции и задачи рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа образована в целях осуществления единой политики, направленной на улучшение внешнего облика городского округа, координации работы по упорядочению и формированию единой концепции размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций, организации и координации работы по формированию и изменению Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Схема).

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденным решением Собрания Невельского городского округа от 19.10.2010 г. № 71 (в ред. решений от 15.03.2011 г. № 152, от 06.09.2011 г. № 222, от 31.01.2012 г. № 270, от 19.04.2012 г. № 292, от 29.05.2012 г. № 311, от 02.10.2012 г. № 355, от 30.01.2013 г. № 410, от 12.03.2013 г. № 430, от 25.06.2013 г. № 470, от 26.11.2013 г. № 538, от 28.01.2014 г. № 565, от 18.03.2014 г. № 588, 24.06.2014 г. № 626, от 01.10.2014 г. № 5, от 03.02.2015 г. № 70, от 16.03.2015 г. № 88, от 02.06.2015 г. № 114, от 15.09.2015 г. № 155, от 01.12.2015 г. № 188, от 30.03.2016 г. № 222, от 05.07.2016 г. № 252, от 11.10.2016 г. № 282, от 04.04.2017 г. № 342, от 29.08.2017 г. № 403, от 14.11.2017 г. № 440, от 05.06.2018 г. № 500, от 03.10.2018 г. № 530, от 29.01.2019 г. № 573, от 12.03.2019 г. № 590, от 23.07.2019 г. № 639), Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ, утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 25.08.2016 г. №1324, Порядком «О типах и

видах рекламных и информационных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории муниципального образования «Невельский городской округ», а также требования к таким конструкциям», утвержденного решением Собрания Невельского городского округа от 03.10.2018г. №533, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1744 (в ред. от 25.06.2018 г. №768, от 12.10.2018 г. №1364, от 18.10.2019 г. №1623), настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов о соответствии наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – МО «НГО») внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, единому архитектурно-художественному облику улиц, площадей, зданий, строений и сооружений, гармонии с элементами внешнего благоустройства территории.

2.2. В целях реализации поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление анализа состояния фактического размещения наружной рекламы, рекламных и информационных конструкций на территории МО «НГО», выявление основных проблем в фактическом размещении рекламных и информационных конструкций на территории МО «НГО», несоответствия размещения рекламных и информационных конструкций требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.2.2. Подготовка предложений по нормативному правовому обеспечению своевременного внесения изменений в Схему в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к деятельности рабочей группы, обеспечение ознакомления заинтересованных лиц с проектами Схемы.

2.2.4. Выработка предложений и рекомендаций по внесению изменений в Схему.

## **3. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности рабочей группы.

3.2. Привлекать к участию в заседаниях рабочей группы руководителей (представителей) муниципальных учреждений, предприятий, правоохранительных

органов, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МО «НГО».

#### **4. Порядок формирования, состав и полномочия Рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

4.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы, организует ее работу;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы и осуществляет текущий контроль за их исполнением.

4.4. Заместитель председателя рабочей группы (если не исполняет функции председателя рабочей группы):

- принимает участие в заседаниях рабочей группы;
- участвует в рассмотрении вопросов, представленных на заседание рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседания рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;
- ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

- участвуют в рассмотрении вопросов, представленных на рассмотрение рабочей группы;
- выполняют поручения председателя рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

#### **5. Организация заседаний рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Секретарь рабочей группы заблаговременно, не позднее, чем за три дня, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, представляет членам рабочей группы на рассмотрение предполагаемую повестку дня.

5.3. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Заседания рабочей группы проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. В случае отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.6. Решения рабочей группы оформляются в течение трех рабочих дней со дня заседания рабочей группы в виде протокола, в котором должно быть отражено:

- наименование рабочей группы;
- дата и место проведения заседания;
- номер протокола;
- число членов рабочей группы и список присутствующих на заседании;
- повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, особое мнение членов рабочей группы по конкретным вопросам.

Протокол в день его оформления подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

5.7. Принимаемые рабочей группой решения носят рекомендательный характер. Копии протокола направляются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заинтересованным организациям.