



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.10.2019 № 1677  
г. Невельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 14.02.2018 г. № 164 (в ред. от 22.06.2018г. № 756, от 15.10.2018г. № 1365)

В связи с поступившим письмом министерства цифрового развития и связи Сахалинской области от 11.06.2019г. № 3.31-1441/19, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»,

утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 14.02.2018 г. № 164 (в ред. от 22.06.2018г. № 756, от 15.10.2018г. № 1365), следующие изменения:

- пункт 3.3.3. подраздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня формирует и направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов и информации:

- в УФНС (выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- в Управление Росреестра по Сахалинской области (выписка из ЕГРН).

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа;  
2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, период предоставления сведений;

7) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

8) дата направления межведомственного запроса;

9) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Любчинова Д. Г.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа



Д.Г. Любчинов