



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.03.2017 № 449
г. Невельск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа

Во исполнение статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа (далее – Положение).

2. Установить оклады работникам отдела образования администрации Невельского городского округа (приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов отделов администрации Невельского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу: постановление администрации Невельского городского округа от 12.02.2016г. № 186 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа».

округа» постановление администрации Невельского городского округа от 13.01.2016г. № 5 «О системе оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа



В. Н. Пак

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников отдела образования администрации
Невельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа (далее - Положение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников отдела образования администрации Невельского городского округа (далее – Отдела), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников Отдела, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии Отдела образования (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Отделе в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя, а также для определения повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

1.6. Индексация окладов (должностных окладов) работников отделов администрации Невельского городского округа осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации Невельского городского округа.

2. Установление окладов (должностных окладов).

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем отдела на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам отделов, администрации Невельского городского округа, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, за исключением руководителя отдела, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приложение № 2 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих деятельность в области охраны труда»;
- приложение № 3 «Должностные оклады специалистов, реализующих направления в сфере образования»;
- приложение № 4 «Оклады рабочих».

2.3. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 20% выше должностного оклада заместителя главного бухгалтера.

2.4. Оклады профессий рабочих отделов устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.5. Размер должностного оклада, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.6. Заработная плата работников Отдела, осуществляющих профессиональную деятельность, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Руководители отделов в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера. Заработная плата работников отделов предельными размерами не ограничивается.

2.7. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер повышающего коэффициента
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	0,65
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	0,70
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	0,80

"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	0,90
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,45
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,60
"Специалисты, реализующие направления в сфере образования"	0,80

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер Повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,15
Высшее профессиональное образование	0,30

2.8. Применение повышающих коэффициентов к окладу носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и выплат в районах, приравненных к районам крайнего севера).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Отдела устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2.-3.6. настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

3.8. К заработной плате работников Отдела применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам отделов устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

4.1.2. надбавка за выслугу лет в Отделе;

4.1.3. премиальные выплаты в виде премии по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ (месяц, квартал, год).

4.1.4. единовременные премии, материальная помощь.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальным нормативным актом Отдела.

4.3. Надбавка за выслугу лет в отделе образования устанавливается работникам в размерах, определяемых локальным нормативным актом Отдела в пределах фонда оплаты труда.

4.3.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются и суммируются:

- все периоды работы в отделе образования.

Надбавка за выслугу лет в отделе образования устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Размер Повышающего коэффициента
от 1 до 3 лет	5 %
от 3 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

Надбавка за стаж непрерывной работы в Отделе устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в Отделе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном отделе.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются приказом. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются приказом на основании решения Комиссии.

4.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальным нормативным актом Отдела.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

4.7. При наличии свободных денежных средств могут быть предусмотрены единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам,

единовременная материальная помощь.

5.Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников Отдела формируется за счет средств местного бюджета.

5.2. Планирование средств на выплаты стимулирующего характера, которые предусмотрены подпунктами 4.1.3, 4.1.4, производится исходя из фактического наличия основания для их установления.

5.3. Формирование фонда оплаты труда работников Отдела осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

5.4. Средства на фонд оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Отдела, и размеров окладов по каждой должности.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Невельского городского округа
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
отдела образования администрации
Невельского городского округа»
от 29.03.2017г. № 449

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Архивариус начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Секретарь начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по	6115

	установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	
	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6115
	Техник-программист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6115
2 квалификационный уровень	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	6375
3 квалификационный уровень	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	6634
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7155
	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Психолог высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы	7155
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7155

	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	7545
	Инженер-программист (программист) II категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
	Психолог II категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет	7545
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	7934
	Инженер-программист (программист) I категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	7934

	Психолог I категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет	7934
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	7934
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	9886
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	9886
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско- финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	10665

<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
ТРУДА**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3 квалификационный уровень	Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	7155
2 квалификационный уровень	Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по	7545

	охране труда не менее 1 года	
3 квалификационный уровень	Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	7934

Приложение № 3
к постановлению администрации
Невельского городского округа
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
отдела образования администрации
Невельского городского округа»
от 29.03.2017г. № 449

Профессиональная квалификационная группа "Специалисты, реализующие направления в сфере образование"		
1 квалификационный уровень	Специалист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет	7155
2 квалификационный уровень	Специалист II категории высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в не менее 3 лет	7545
3 квалификационный уровень	Специалист I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 3 лет	7934
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> специалист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 5 лет	9886

<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ОКЛАДЫ РАБОЧИХ

Квалификационн ые уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2-3 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (дворник, лифтер, сторож(вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и т.д.)	
	1 квалификационный разряд	4656
	2 квалификационный разряд	4749
	3 квалификационный разряд	4843
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	
	4 квалификационный разряд	5028
	5 квалификационный разряд	5270
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	

	6 квалификационный разряд	5534
	7 квалификационный разряд	5820
Третий квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6239
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы. Выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6307