



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.02.2017 № 253
г. Невельск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников отдела физической, культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа

Во исполнение статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2016г. № 526 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Сахалинской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, находящихся в ведении министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников отдела физической, культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 27.12.2012 № 1709 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 21.03.2013 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 15.01.2014 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 20.02.2014 № 174 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 15.09.2014 № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012» (в ред. от 27.12.2012 № 1709)

- постановление администрации Невельского городского округа от 27.01.2015 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 17.10.2012 № 1360 «О системе оплаты труда работников отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа с 01.10.2012» (в ред. от 15.09.2014 № 1022).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2017 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа



В. Н. Пак

Положение
о системе оплаты труда работников отдела физической, культуры, спорта и
молодежной политики администрации Невельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников отдела физической, культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (далее - Положение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников отдела физической, культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (далее – отдела) включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на должности работников отдела, не имеющие специальной подготовки или стажа, установленных в разделе «Наименование должности, требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии отдела (далее – комиссии) в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную

подготовку и стаж работы.

Решение комиссии создается в отделе в целях коллегиального рассмотрения приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и внесения соответствующих рекомендаций работодателя, а так же для определения повышающего коэффициента и выплат стимулирующего характера.

1.6. Индексация окладов (должностных окладов) работников отделов администрации Невельского городского округа осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации Невельского городского округа.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем отдела на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам отдела, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, за исключением руководителя отдела, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приложение № 2 « Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;
- приложение № 3 «Должностные оклады работников физической культуры и спорта»;
- приложение № 4 «Должностные оклады руководителей и специалистов, реализующих направления в сфере молодежной политики»;
- приложение № 5 «Оклады рабочих»

2.3. Оклады профессий рабочих отдела устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Заработная плата работников отдела, осуществляющих профессиональную деятельность включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Руководители отделов в пределах имеющихся средств на оплату

труда работников определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера. Заработная плата работников отдела предельными размерами не ограничивается.

2.6. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер повышающего коэффициента
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	0,70
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	0,80
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,45
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,60
"Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня"	0,55
"Руководители и специалисты, реализующие направления в сфере молодежной политики"	0,50

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент образования может быть установлен за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,15

Высшее профессиональное образование	0,30
-------------------------------------	------

2.8 Применение повышающего коэффициента к окладу носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и выплат в районах, приравненных к районам крайнего севера).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам отдела устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенная оплата устанавливается в размере 40 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.7. К заработной плате работников отдела применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам отдела устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.4. премиальные выплаты в виде премии по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами отдела.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации оклада	Размер надбавки в % от
--	------------------------

"водитель автомобиля 2-го класса"	10
"водитель автомобиля 1-го класса"	25

Классы квалификации "водитель автомобиля 2-го класса", "водитель автомобиля 1-го класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("B", "C", "D", "E").

Класс квалификации "водитель автомобиля 1-го класса" может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля 2-го класса" не менее двух лет.

Класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.4. Работникам отдела устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в отделе в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат в % к окладу (должностному окладу)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за стаж непрерывной работы в отделе устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в отделе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном отделе.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

После определения стажа непрерывной работы в отделе издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в отделе производится в календарном порядке.

4.5. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя отдела по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом отдела. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами отдела.

4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами отдела.

4.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

5. Другие вопросы оплаты труда

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих в фонде оплаты труда отделов администрации Невельского городского округа должна составлять не более 40%.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение

определенных Положением отдела целей деятельности.

К административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Положением отделов целей деятельности этого отдела, включая обслуживание зданий и оборудования. (Приложение № 6)

6. Формирование фонда оплаты труда.

6.1. Фонд оплаты труда отдела формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников.

6.2. При планировании средств на выплаты стимулирующего характера, кроме предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.3. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием отдела, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников отдела осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Приложение № 1
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационн ые уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
3 квалификационн ый уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	6634
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационн ый уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7155
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7155
2 квалификационн ый уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное	7545

	(экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	
3 квалификационн ый уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	7934
4 квалификационн ый уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	9886

<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 2
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационны е уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Средний и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы	6503

Приложение № 3
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Квалификационны е уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	7024
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее одного года или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 3 лет	7805

Приложение № 4
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
НАПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Специалист по работе с молодежью высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление» без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	6115

Приложение № 5
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

ОКЛАДЫ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2-3 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (дворник, лифтер, сторож(вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и т.д.)	
	1 квалификационный разряд	4656
	2 квалификационный разряд	4749
	3 квалификационный разряд	4843
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	

	4 квалификационный разряд	5028
	5 квалификационный разряд	5270
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	
	6 квалификационный разряд	5534
	7 квалификационный разряд	5820
Третий квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6239
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы. Выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6307

Приложение № 6
к Положению «О системе оплаты труда
работников отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Невельского городского округа»

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал (работники отделов, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений)	- Начальник хозяйственного отдела
Вспомогательный персонал (работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждений, включая обслуживание зданий и оборудования)	- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - Уборщик служебных помещений; - Сторож