



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.08.2017 № 1073

г. Невельск

Об утверждении порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Невельский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 № 380 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления», решением Собрания муниципального образования «Невельский городской округ» от 13.03.2015г. № 83 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Невельский городской округ», в целях расширения и укрепления гражданского общества, привлечения граждан к самостоятельному осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения, распространения положительного опыта работы территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Невельский городской округ», руководствуясь статьями 18, 44, 45, 46 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Невельский городской округ» на осуществление общественных инициатив по вопросам местного значения (прилагается).

2. Определить отдел капитального строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Невельский городской округ» уполномоченным органом по предоставлению территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ», субсидий из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на поддержку общественных инициатив.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела капитального строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Невельский городской округ», вице-мэра Невельского городского округа по соответствующему направлению деятельности.

Мэр Невельского городского округа



В.Н. Пак

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий территориальным общественным**  
**самоуправлениям муниципального образования «Невельский**  
**городской округ» на осуществление собственных инициатив по**  
**вопросам местного значения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования «Невельский городской округ» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии со 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания муниципального образования «Невельский городской округ» от 13.03.2015 № 83 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1) Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые территориальным общественным самоуправлениям (далее по тексту - ТОС) на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по благоустройству территорий ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе;

2) Заявитель — ТОС зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица и осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории Невельского городского округа;

3) Благоустройство территории - комплекс мероприятий по озеленению, устройству спортивных и детских игровых площадок, капитальному ремонту дворовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия, предусмотренные Правилами благоустройства территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденными решением Собрания муниципального образования «Невельский городской округ» от 20.10.2015 г. № 167 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

4) Получатель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица и осуществляющий свою уставную деятельность на соответствующей территории Невельского городского округа, представивший заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим порядком;

5) Заявка — пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации Невельского городского округа;

6) Орган муниципального финансового контроля - Финансовый отдел администрации Невельского городского округа, осуществляющий проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, в рамках настоящего Порядка, является отдел капитального строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Главный распорядитель средств).

1.4. Получателями Субсидий в рамках настоящего Порядка являются органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Невельского городского округа.

1.5. Целью предоставления Субсидий является поддержка общественных инициатив ТОС, осуществляющих деятельность на территории Невельского городского округа, связанных с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в Невельском городском округе.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год, в порядке очередности с учетом даты и номера регистрации заявки.

1.7. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям для финансового обеспечения организации и проведения мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление Невельского городского округа.

2.2. Для получения Субсидии ТОС необходимо представить заявку Главному распорядителю средств, включающую следующие обязательные документы:

1) заявление на получение Субсидии, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку;

2) проект по благоустройству, принятый высшим коллегиальным органом ТОС и подписанный руководителем ТОС;

3) смета расходов на реализацию проекта по благоустройству, принятая высшим коллегиальным органом ТОС и подписанная руководителем ТОС;

4) финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать расчеты затрат, подлежащих исполнению за счет Субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок;

6) копия устава ТОС, заверенная руководителем ТОС;

7) справку налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым платежам;

8) информацию о ранее предоставленных Заявителю аналогичных субсидий за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, местного бюджета Невельского городского округа, подписанную руководителем ТОС (при наличии).

Заявители, подающие заявку на получение Субсидии, имеют право дополнительно представить иные документы, характеризующие деятельность ТОС (письма поддержки, статьи в средствах массовой информации и т.д.).

В состав одной заявки Заявителя на участие в получении Субсидии включается только один проект, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в Невельском городском округе.

Заявитель может подать несколько заявок.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе.

2.4. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе).

2.5. Заявка должна соответствовать следующим критериям:

1) соответствие целям настоящего Порядка;

2) актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов;

3) объем софинансирования представленного Заявителем проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, трудовое участие);

4) обоснованность объема запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат.

2.6. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие заявки Заявителя требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) наличие информации о ранее предоставленной Заявителю аналогичной субсидии в отношении представленных затрат за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, местного бюджета Невельского городского округа, сроки оказания которой не истекли;

3) выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

4) превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;

5) поступление заявки после окончания срока приема заявок;

6) выявление недостоверной информации предоставленной Заявителем.

2.7. При отсутствии заявок или наличии одной заявки Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении сроков приема Заявок.

2.8. Заявки на предоставление Субсидии принимаются в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа. Срок приема заявок может быть продлен.

2.9. Главный распорядитель средств:

2.9.1. Принимает решение о начале приема заявок на предоставление субсидии, а при необходимости - о продлении приема заявок на предоставление субсидии на срок не менее 5 рабочих дней.

2.9.2. Опубликовывает в газете «Невельские новости» и размещает на официальном сайте администрации Невельского городского округа информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии и (или) о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей Субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- контактная информация Главного распорядителя средств (адрес местонахождения, номер телефона, контактное лицо).

2.9.3. Принимает и регистрирует заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Главному распорядителю средств.

2.9.4. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок.

2.9.5. Принимает решение, оформленное распоряжением администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии либо об отказе - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок.

2.9.6. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления - в течение 5 дней с даты принятия решения.

2.9.7. Обеспечивает заключение соглашения с Заявителем о предоставлении Субсидии.

2.10. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает один экземпляр Главному распорядителю средств.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Главный распорядитель средств, вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, Заявителю направляется письменное уведомление. При этом право на получение Субсидии предоставляется следующему Заявителю в порядке очередности с учетом даты и номера регистрации заявки.

2.11. Размер субсидии не может превышать 99 % общей стоимости проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет вклада граждан, участников ТОС и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

2.12. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать:

- 1) условия и порядок предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) цели использования Субсидии;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии;
- 5) порядок возврата Субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 6) обязательство организации ТОС по софинансированию представленного проекта, на который предоставляется Субсидия, за счет средств внебюджетных источников;
- 7) условие соблюдения получателем Субсидии запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.13. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Невельского городского округа и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

### 3. Контроль и отчетность

3.1. ТОС в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, представляют Главному распорядителю средств отчеты об использовании Субсидии с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. Главный распорядитель средств в течение 15 рабочих дней проверяет представленные получателями Субсидии отчеты об использовании субсидии.

В случае несоответствия отчета целям и условиям соглашения, мотивированный отказ в приеме отчета и информация по результатам проверки отчета направляется Главным распорядителем средств получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней.

3.3. В счет исполнения обязательства организации ТОС по софинансированию представленного проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные организацией ТОС работы и услуги, труд добровольцев.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств, в пределах полномочий и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя Субсидии на предмет условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель средств обязан в течении 10 рабочих дней



направить получателю Субсидии требование о возврате полученных средств Субсидии в бюджет Невельского городского округа.

4.4. В случае не возврата предоставленной Субсидии в срок, указанный в требовании, Главный распорядитель средств обращается за взысканием Субсидии в судебном порядке.

Приложение  
к порядку предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям муниципального  
образования «Невельский городской округ»  
на осуществление собственных инициатив  
по вопросам местного значения

Начальнику  
отдел капитального строительства  
и жилищно - коммунального хозяйства  
администрации муниципального образования  
«Невельский городской округ»

**Заявление на получение Субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_,  
*(полное наименование организации)*

\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)*

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

Название проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цели, задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_

---

---

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_

---

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Главным распорядителем: \_\_\_\_\_

---

*(ФИО, должность, контактный номер телефона)*

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя:

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Невельского городского округа;

- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Невельского городского округа, сроки оказания которой не истекли.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Главного распорядителя средств на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

---

должность заявителя, Ф.И.О.

---

подпись

Дата принятия заявки \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

---

должность специалиста, Ф.И.О.

---

подпись