



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.10.2018 № 1434

г. Невельск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 25.10.2017 года № 1507 (в редакции постановления администрации Невельского городского округа от 27.06.2018 г. № 786)

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области (в редакции от 06.04.2016 № 154-р, от 23.05.2017 г. № 278-р, от 27.04.2018 № 253-р, от 31.05.2018 № 297-р), распоряжениями Правительства Сахалинской области от 30.08.2018 года № 478-р, от 01.10.2018 г. № 548-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств» территориальным отделом по управлению селом Шебунино Невельского

городского округа, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 25.10.2017 года № 1507 (в редакции постановления администрации Невельского городского округа от 27.06.2018 г. № 786), следующего содержания:

1.1. Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица территориального отдела по управлению селом Шебунино Невельского городского округа, муниципального служащего территориального отдела по управлению селом Шебунино Невельского городского округа, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя территориального отдела по управлению селом Шебунино Невельского городского округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

2. В разделе 5:

2.1. В абзаце 4 пункта 5.1.1 подраздела 5.1 слова «требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальных образований Сахалинской области для предоставления муниципальной услуги» заменить словами "требование у заявителя документов или информации либо осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Невельского городского округа для предоставления муниципальной услуги".

2.2. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

" - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4 - 8 пункта 2.6.4 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме".

2.3. В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 слова и цифры "частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" заменить словами "законодательством Российской Федерации".

2.4. В пункте 5.8.1 подраздела 5.8 слова "может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации" заменить словами "направляется в электронной форме".

2.5. Подраздел 5.8 дополнить пунктами 5.8.6 и 5.8.7 следующего содержания:

"5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых территориального отдела по управлению селом Шебунино Невельского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2.6. заменить в абзаце 3 подпункта 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 слова «агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области» словами «министерство цифрового развития и связи»

5.8.7. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа

Д.Г. Любчинов