П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.10.2018 № 1392

г.Невельск

О внесении изменений в административные регламенты отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа по предоставлению муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Сахалинской области от 30.08.2018 № 478-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в административные регламенты отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа по предоставлению муниципальных услуг:

–«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1764 (в ред. от 28.06.2018 № 808));

–Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Сахалинской области «Обеспечения населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 – 2020 годы» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1757 (в ред. от 12.02.2018 № 153, от 28.06.2018 № 814));

–«Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений» (утвержден

постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1762 (в ред. от 28.06.2018 № 809));

–«Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 02.08.2018 № 1023);

–«Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № № 1772 (в ред. от 29.06.2018 № 828));

–«Оформление документов по обмену жилыми помещениями» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1759 (в ред. от 28.06.2018 № 812));

–«Выдача разрешений на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения, в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1767 (в ред. от 28.06.2018 № 805));

–Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1765 (в ред. от от 28.06.2018 № 807);

–«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1766 (в ред. от 28.06.2018 № 806);

–Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитии, жилые помещения маневренного фонда)» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1760 (в ред. от 28.06.2018 № 811));

–«Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 г. № 1758 (в ред. от 28.06.2018 № 813));

–«Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 02.08.2018 № 1022);

–«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2018 № 1761 (в ред. от 28.06.2018 № 810));

–«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 29.11.2017 № 1771 (в ред. от 13.04.2018 № 435, от 28.06.2018 № 804)),
следующего содержания:

1.1.Пункт 2.6.4 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2.В разделе 5:

1.2.1.Подпункт «3» пункта 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области для предоставления муниципальной услуги».

1.2.2.Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4 - 8 пункта 2.6.4 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме».

1.2.3.В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 слова и цифры «частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

1.2.4.В абзаце 3 подпункта 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 слова «агентство по информационным технологиям и связи» заменить словами «министерство цифрового развития и связи».

1.2.5.В пункте 5.8.1 подраздела 5.8 слова «может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации» заменить словами «направляется в электронной форме».

1.2.6.Подраздел 5.8 дополнить пунктами 5.8.6 и 5.8.7 следующего содержания:

«5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Отделом либо администрацией, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Любчинова Д.Г.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа Д.Г. Любчинов