



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.10.2019 № 1708
г.Невельск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 23.11.2017 №1701

В целях приведения в соответствие со ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа от 24.09.2019 № 1462 «Об утверждении Перечней муниципальных (государственных) услуг и функций муниципального контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 23.11.2017 №1701, следующего содержания:

1.1. В наименовании постановления, далее по тексту постановления и в административном регламенте наименование государственной услуги изложить в следующей редакции «Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего подопечного».

1.2. Подраздел 3.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела образования, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует и в случае необходимости направляет запросы:

- Отдел по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа:

а) выписку из домового (поквартирной) книги с места жительства;

б) копия поквартирной карточки на жилое помещение (для многоквартирного дома, управление которым осуществляют государственные (муниципальные) организации) продаваемого и приобретаемого жилья, собственником которого является (будет являться) несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка;

- в жилищно - управляющую организацию по территориальному признаку:

а) выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение (при проживании в многоквартирном доме, управление которым осуществляют государственные (муниципальные) организации) продаваемого и (или) приобретаемого жилья, собственником которого является (будет являться) несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка;

б) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг на приобретаемое жилое помещение;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

а) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником которого является (будет являться) несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор купли-продажи под условием, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);

б) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником которого является (будет являться) несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, собственником которого является (будет являться) несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка.

г) копия технического (кадастрового) паспортов на продаваемый и приобретаемый объект недвижимости;

д) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с согласием собственника, где несовершеннолетний будет проживать до сдачи строящегося дома в эксплуатацию (в случае приобретаемого жилого помещения в строящемся доме);

е) копия договора долевого участия в строительстве, или договора цессии в строительстве, зарегистрированного в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в случае приобретаемого жилого помещения в строящемся доме);

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в настоящем административном регламенте, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено представление документа (сведений), и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Требования пунктов 1 - 9 подраздела 3.3. не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ (сведения).

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Копия межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к делу.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа В.Е. Копылова.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа



Д.Г. Любчинов