



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.09.2019 № 1389  
г.Невельск

О порядке разработки и утверждения  
административных регламентов  
осуществления муниципального  
контроля и предоставления  
муниципальных, государственных  
услуг в соответствующих сферах  
деятельности

Во исполнение Федерального закона РФ от 07.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 21.06.2011г. № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставлении государственных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 24.07.2013г. № 369 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (прилагается).

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг (прилагается).

3. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора) и административных регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг (прилагается).

4. Руководителям структурных подразделений администрации Невельского городского округа продолжить разработку административных регламентов, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа:

- от 15.10.2018 №1378 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности и предоставления муниципальных, государственных услуг органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ»».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа, разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Гуртовенко И.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Утвержден  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 12.09.2019 №1389

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения администрацией муниципального**  
**образования «Невельский городской округ» административных регламентов**  
**осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах**  
**деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Для целей настоящего Порядка под административным регламентом осуществления муниципального контроля понимается нормативный правовой акт администрации Невельского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых администрацией Невельского городского округа в процессе осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Административный регламент осуществления муниципального контроля также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Невельского городского округа и их должностными лицами, между администрацией Невельского городского округа и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

1.2. Регламентации подлежат только функции по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Административные регламенты осуществления муниципального контроля разрабатываются структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. При разработке административных регламентов осуществления муниципального контроля структурными подразделениями администрации Невельского городского округа предусматривается оптимизация (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

1.4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

1.4.3. ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов осуществления муниципального контроля при выполнении административных процедур или административных действий;

1.4.4. осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. Административные регламенты осуществления муниципального контроля утверждаются нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Осуществление должностными лицами администрации Невельского городского округа отдельных государственных полномочий Сахалинской области по осуществлению государственного контроля, переданных им на основании закона Сахалинской области с предоставлением субвенций из бюджета Сахалинской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Сахалинской области, если иное не установлено законом Сахалинской области.

1.7. Исполнение должностными лицами администрации Невельского городского округа полномочий по осуществлению государственного контроля, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом, если иное не установлено федеральным законом.

1.8. Административные регламенты осуществления муниципального контроля разрабатываются, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - перечень).

1.9. Проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию административных регламентов утратившим силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа.

Организация независимой экспертизы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Экспертиза проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившим силу, проводимая контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа, осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Невельского городского округа.

1.10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с

разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля размещаются на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

1.12. Изменения в административные регламенты осуществления муниципального контроля вносятся в случае изменения муниципальных правовых актов, федеральных законов, законов Сахалинской области, регулирующих исполнение муниципальной функции, изменения структуры администрации Невельского городского округа, к сфере деятельности которой относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также по предложениям структурных подразделений администрации Невельского городского округа, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов осуществления муниципального контроля. Изменения в административные регламенты осуществления муниципального контроля вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля.

В случае, когда изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению пятнадцатидневного срока размещения на официальном сайте администрации Невельского городского округа области проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.13. При разработке административного регламента осуществления муниципального контроля структурное подразделение администрации Невельского городского округа может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

## **2. Требования к административным регламентам осуществления муниципального контроля**

2.1. Наименование административного регламента осуществления муниципального контроля определяется структурным подразделением администрации Невельского городского округа, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечне.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. требования к порядку осуществления муниципального контроля;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, должен состоять из следующих подразделов:

2.3.1. наименование вида муниципального контроля;

2.3.2. наименование структурного подразделения администрации Невельского городского округа, осуществляющего муниципальный контроль.

Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные структурные подразделения администрации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, учреждения и организации, органы исполнительной власти Сахалинской области, то указываются все структурные подразделения администрации Невельского городского округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Сахалинской области, учреждения и организации, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;

2.3.3. нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля.

Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Администрация Невельского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра;

2.3.4. предмет муниципального контроля;

2.3.5. права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

В указанном подразделе закрепляются:

а) обязанность структурного подразделения администрации Невельского городского округа, осуществляющего контроль, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органами местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица структурного подразделения администрации Невельского городского округа, осуществляющего контроль, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.3.6. права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

В указанном подразделе закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными структурным подразделением муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2.3.7. описание результата осуществления муниципального контроля;

2.3.8. исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проверки.

Указанный подраздел включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, должен состоять из следующих подразделов:

2.4.1. порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

В указанном подразделе указываются следующие сведения:

а) справочная информация:

- информация о месте нахождения и графике работы администрации Невельского городского округа, его структурных подразделений, подведомственных учреждений, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля, способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;

- справочные телефоны структурного подразделения администрации Невельского городского округа и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

в) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения структурного подразделения администрации Невельского городского округа.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, о чем указывается в тексте административного регламента.

Структурные подразделения администрации Невельского городского округа обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте администрации невелиского городского округа, а также в соответствующем разделе Регионального реестра;

2.4.2. срок осуществления муниципального контроля.



В подразделе указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из следующих подразделов:

2.5.1. исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля;

2.5.2. описание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

2.5.2.1. основания для начала административной процедуры;

2.5.2.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) срок его выполнения;

2.5.2.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.5.2.4. условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.5.2.5. критерии принятия решений;

2.5.2.6. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.5.2.7. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

2.6.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации Невельского городского округа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием ими решений;

2.6.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

2.6.3. ответственность должностных лиц администрации Невельского городского округа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля;

2.6.4. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, указывается:

2.7.1. информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

2.7.2. информация о том, что рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.7.3. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.7.4. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

2.7.5. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.7.6. права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.7.7. Структурные подразделения администрации Невельского городского округа, организации и уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.7.8. сроки рассмотрения жалобы;

2.7.9. результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### **3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля**

3.1. Проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента осуществления муниципального контроля для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Для обеспечения возможности осуществления независимой экспертизы разработчик размещает проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Невельского городского округа, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования с заинтересованными органами и должностными лицами.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента осуществления муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае, когда изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то указанное требование не применяется.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации Невельского городского округа, являющиеся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение администрации Невельского городского округа, являющиеся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы, принять решение по результатам каждой такой экспертизы и направить ответ лицу, подготовившему заключение. Сведения о поступлении независимой экспертизы и учете содержащихся в ней рекомендаций указываются в пояснительной записке к проекту административного регламента.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение администрации Невельского городского округа, являющиеся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования проекта административного регламента с заинтересованными органами и должностными лицами и проведения экспертизы контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа.

Утвержден  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
От 12.09.2019 №1389

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения администрацией муниципального**  
**образования «Невельский городской округ» административных регламентов**  
**предоставления государственных, муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Невельского городского округа административных регламентов предоставления государственных муниципальных, услуг. Для целей настоящего Порядка под административным регламентом предоставления муниципальной, государственной (по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством) услуги понимается нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Невельского городского округа, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной, государственной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, ее должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной, государственной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления муниципальных, государственных (по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством) услуг разрабатываются структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной, государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также с учетом решений комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4. При разработке административных регламентов муниципальных, государственных услуг структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1.упорядочение административных процедур и административных действий;

1.4.2.устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Сахалинской области;

1.4.3.сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.4.4.сокращение срока предоставления муниципальной, государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги. Структурные подразделения администрации Невельского городского округа, осуществляющие подготовку административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной, государственной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Сахалинской области;

1.4.5.указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

1.4.6. предоставление муниципальной, государственной услуги в электронной форме.

1.5.В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной, государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6.Административные регламенты предоставления муниципальных, государственных (по переданным полномочиям в соответствии с законодательством) услуг утверждаются нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа.

1.7.Осуществление администрацией Невельского городского округа отдельных государственных полномочий Сахалинской области, переданных им на основании закона Сахалинской области с предоставлением субвенций из бюджета Сахалинской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим

административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Сахалинской области, если иное не установлено законом Сахалинской области.

1.8. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей государственной, муниципальной услуги в перечень государственных, муниципальных услуг и государственных функций (далее - перечень).

Проект административного регламента и пояснительная записка размещаются на официальном сайте органа администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

1.9. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа.

Независимая экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг, проводимая контрольно-правовым отделом, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Невельского городского округа.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию административных регламентов утратившим силу не требуется.

1.10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную, муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования проекта с заинтересованными органами и должностными лицами. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг размещаются на официальных сайтах администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного

регламента предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12.Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Сахалинской области, регулирующего предоставление муниципальной, государственной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной, государственной услуги, а также по предложениям структурных подразделений, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг.

В случае, когда изменения в административный регламент предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению срока размещения на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.13.При разработке административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги структурное подразделение администрации Невельского городского округа может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

## **2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных, государственных услуг**

2.1.Наименование административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги определяется структурным подразделением администрации Невельского городского округа, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей положениям нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная, государственная услуга, и наименования такой услуги в перечне.

2.2.В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1.общие положения;

2.2.2.стандарт предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.2.3.состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации Невельского городского округа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющих муниципальные, государственные услуги.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

2.3.1. предмет регулирования административного регламента;

2.3.2. круг заявителей;

2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении государственной, муниципальной услуги, в том числе:

а) справочная информация:

- информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения администрации Невельского городского округа, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной, муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений администрации Невельского городского округа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, в том числе номер телефона (автоинформатора);

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной, муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной, муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области);

в) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной, муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной, муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной



информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, о чем указывается в тексте регламента.

Администрация Невельского городского округа обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Стандарт предоставления государственной, муниципальной услуги содержит следующие подразделы:

2.4.1. наименование государственной, муниципальной услуги;

2.4.2. наименование структурного подразделения администрации, непосредственно предоставляющего государственную, муниципальную услугу.

Если в предоставлении государственной, муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения администрации, территориальные подразделения органов федеральной исполнительной власти, учреждения и организации, то указываются все органы власти, местного самоуправления, учреждения и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной, муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных, государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальных услуг, утвержденных решением Собрания Невельского городского округа;

2.4.3. результат предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.4.4. срок предоставления государственной, муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной, муниципальной услуги, срок приостановления предоставления государственной, муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) доку-ментов, являющихся результатом предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.4.5. нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной, муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной, муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Невельского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной, муниципальной услуги.

Структурные подразделения администрации Невельского городского округа обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной, муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.

2.4.6.исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной, муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной, муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В данном подразделе указывается на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной, муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений администрации Невельского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении, государственных, муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, муниципальной, услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной, муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной, муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Невельского городского округа или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющих государственной, муниципальной услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя структурного подразделения администрации Невельского городского округа или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа предоставляющих государственной, муниципальной услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной, муниципальной услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области в данном подразделе указывается на недопустимость следующего:

- отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, а также отказа в предоставлении государственной, муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной, муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной, муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требования при осуществлении записи на прием в администрацию Невельского городского округа или иной орган местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющий государственную, муниципальную услугу, или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требования от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной, муниципальной услуги;

2.4.7.исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.4.8.исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной, муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной, муниципальной услуги;

2.4.9. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной, муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной, муниципальной услуги, и ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

2.4.10.максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной, муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

2.4.11.срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной, муниципальной услуги.

В случае предоставления государственных, муниципальных услуг в электронной форме, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в данном подразделе указывается срок регистрации структурным подразделением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.4.12.требования к помещениям, в которых предоставляются государственные, муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной, муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной, муниципальной услуги;

2.4.13. показатели доступности и качества государственных, муниципальных услуг.

В данном подразделе указывается количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной, муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной, муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении администрации Невельского городского округа области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных, муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительно указывается исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной,

муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

2.4.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной, муниципальной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная, муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной, муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной, муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной, муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из следующих подразделов:

2.5.1.исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной, муниципальной услуги, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.5.2.содержание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

2.5.2.1.основания для начала административной процедуры;

2.5.2.2. описание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и срок его выполнения;

2.5.2.3.сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной, государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.5.2.4.критерии принятия решений;

2.5.2.5.результат административной процедуры и порядок передачи результата;

2.5.2.6.способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме;

2.5.3. при необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставления государственной, муниципальной услуги отдельно описывается административное действие по формированию и направлению межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги. Описание действия должно также содержать состав документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную, муниципальную услугу, учреждению, участвующему в предоставлении государственной, муниципальной услуги, но находятся в иных органах и учреждениях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

2.5.4. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, следующих административных процедур (действий):

- запись на прием в структурное подразделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной, муниципальной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной, муниципальной услуги;
- прием и регистрация структурным подразделением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление государственной, муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления государственной, муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную, муниципальную услугу;
- иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной, муниципальной услуги, и с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

2.5.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2.5.6. особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоящие из:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной, муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о

предоставлении государственной, муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной, муниципальной услуги, а также консультирования заявителей о порядке предоставления государственной, муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- приема запросов заявителей о предоставлении государственной, муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги;

- формирования и направления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти Сахалинской области, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных, муниципальных услуг;

- выдачи заявителю результата предоставления государственной, муниципальной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных, муниципальных услуг администрацией Невельского городского округа, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурными подразделениями администрации Невельского городского округа;

- иных действий, необходимых для предоставления государственной, муниципальной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной, муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой администрацией Невельского городского округа по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной, муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

В указанном подразделе также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной, муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной, муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

Данный подраздел не включается в административный регламент, если государственная, муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, включает в себя следующие подразделы:

2.6.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной, муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2.6.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной, муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.6.3. ответственность должностных лиц администрации Невельского городского округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной, муниципальной услуги;

2.6.4. положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной, муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невельского городского округа, предоставляющего государственную, муниципальную услугу, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа предоставляющих государственные, муниципальные услуги должен содержать положения Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Невельского городского округа, работника многофункционального центра, а также иных органов местного самоуправления Невельского городского округа осуществляющих функции по предоставлению государственных, муниципальных услуг, а также:

2.7.1. информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение действие (бездействие) администрации Невельского городского округа, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

2.7.2. предмет жалобы;

2.7.3. органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.7.4. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.7.5. срок рассмотрения жалобы;

2.7.6. перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.7.7. результат рассмотрения жалобы;

2.7.8. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.7.9. порядок обжалования решения по жалобе;

2.7.10. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.7.11. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.



Утвержден  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
От 12.09.2019 №1389

**ПОРЯДОК**  
**проведения экспертизы проектов административных регламентов**  
**осуществления государственного контроля (надзора) и административных**  
**регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) или административный регламент предоставления государственной, муниципальной услуги (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) или административный регламент предоставления государственной, муниципальной услуги утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, наделенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных, муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей государственной, муниципальной услуги или осуществления государственного контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей государственной, муниципальной услуге или осуществлении соответствующего государственного контроля (надзора) в перечне государственных, муниципальных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее - перечень).

3. В отношении проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления государственного контроля (надзора).

4. В отношении проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

5. При проведении экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги контрольно-правовой отдел рассматривает в том числе:

- а) комплектность поступивших на экспертизу материалов;
- б) соответствие структуры и содержания проекта административного

регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент требованиям порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или административных регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или в проекте административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, а также в проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления государственной, муниципальной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги;

д) оптимизация порядка предоставления государственной, муниципальной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий), если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Сахалинской области, администрации Невельского городского округа;

- сокращение срока предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной, муниципальной услуги (осуществления государственного контроля (надзора));

- предоставление государственной, муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной, муниципальной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Структурные подразделения администрации Невельского городского округа, ответственные за утверждение проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной, муниципальной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора) или предоставления соответствующей государственной, муниципальной услуги, проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в контрольно-правовой отдел администрации Невельского городского округа с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора) или предоставления соответствующей государственной, муниципальной услуги.

8. Экспертиза проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента проводится контрольно-правовым отделом после согласования проекта нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, со всеми заинтересованными органами и должностными лицами и по истечении пятнадцатидневного срока после размещения проекта на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

9. Заключение на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проект изменений в

административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа в срок не более 15 рабочих дней со дня его получения.

10. Заключение на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается начальником контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа.

11. Проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей государственной, муниципальной услуге или соответствующей государственной функции в перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в контрольно-правовой отдел администрации Невельского городского округа.

12. При наличии в заключении контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа замечаний и предложений на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной, муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента структурные подразделения администрации Невельского городского округа, ответственные за утверждение указанных проектов, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

13. Административный регламент может быть принят только в случае получения положительного заключения контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа.